



Unità Organizzativa Personale e Rapporti Sindacali  
 PEC: [camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it](mailto:camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it)

*Protocollo stampigliato in alto con procedura informatizzata*

## ORDINE DI SERVIZIO N. 10 DEL 23.02.2021

**Oggetto: Firme autorizzate.**

### IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

- vista l'ultima disposizione relativa alle firme autorizzate delle certificazioni da valere per l'estero;
- vista la nuova struttura organizzativa dell'ente, adottata dalla Giunta camerale con delibera n.71/GC del 29.10.2020;
- richiamato il proprio ordine di servizio n.1 del 04.01.2021 e successive integrazioni, con il quale, in coerenza con quanto disposto dalla sopra citata delibera n.71/2020, è stata data attuazione alla nuova struttura organizzativa dell'ente ed assegnato il personale alle Unità Organizzative previste dalla stessa, dopo averne nominato i relativi responsabili;
- sentiti i Responsabili delle Unità Organizzative dell'Ente;

### DISPONE

- che vengano depositate le seguenti firme da valere per le certificazioni all'estero:

➤ Dirigenti per tutti i certificati da valere all'estero:

dr. Angelo Cionti	Segretario Generale f.f.
-------------------	--------------------------

➤ Funzionari e dipendenti abilitati a firmare Certificati e Documenti relativi al Commercio Estero:

d.ssa Immacolata Liguori	ctg. D
d.ssa Maria Rita Botte	ctg. D
dr. Gianfranco Testa	ctg. D
sig. Domenico Golino	ctg. D
d.ssa Rosa Tota	ctg. D
sig. Rosario Cardillo	ctg. C
sig. Adriano Izzo	ctg. C
dr. Domenico Sorbo	ctg. C
d.ssa Mariangela Sposito	ctg. C

➤ Dipendenti abilitati a firmare Certificati Registro Imprese da valere all'Estero:

sig. Stefano Acerra	ctg. B
sig.ra Maria Grazia Cencia	ctg. B
sig.ra Rita Maria Marcella D'Abbraccio	ctg. B

- di demandare all'Unità Organizzativa "Personale e Rapporti sindacali" la predisposizione del deposito delle firme autorizzate e la trasmissione della relativa comunicazione agli Organi competenti.

Caserta, 23 febbraio 2021

**IL SEGRETARIO GENERALE F.F.**  
**dr. Angelo Cionti**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.(ed in particolare gli artt. 20, 21, 22, 23 e 24) e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente.