



**Unità Organizzativa Personale e Rapporti sindacali**

PEC: [camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it](mailto:camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it)

**Ordine di Servizio n.15 del 30.04.2021**

*Protocollo stampigliato in alto con procedura informatizzata.*

**Oggetto: Gestione contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID 19. Regolamentazione smart working mese di maggio 2021.**

**Il Segretario Generale F.F.**

- Richiamate le vigenti disposizioni normative finora adottate per fronteggiare e gestire l'emergenza epidemiologica da COVID 19;
- Vista la delibera del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021 con la quale è stato prorogato, sino al 31.07.2021, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- Visto il decreto legge n.52 del 22.04.2021, recante "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID 19";
- Visto, in particolare, l'art.11 del citato decreto, rubricato "Proroga dei termini correlati con lo stato di emergenza epidemiologica da COVID 19", il quale prevede che i termini previsti dalle disposizioni legislative di cui all'allegato 2 dello stesso decreto siano prorogati fino al 31 luglio 2021, e le relative disposizioni vengano attuate nei limiti delle risorse disponibili;
- Richiamato, quindi, l'allegato 2 del citato decreto legge n.52/2021 che, al punto 24, proroga i termini dell'art.90, commi 3 e 4, del decreto legge 34/2020, convertito dalla legge 77/2020, in materia di lavoro agile;
- Vista la seduta del Consiglio dei Ministri svolta nella giornata di ieri, 29 aprile 2021, durante la quale è stato approvato un decreto-legge che introduce disposizioni urgenti in materia di termini legislativi. Tale testo, in considerazione della proroga dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, già deliberata nella seduta del 21 aprile u.s., è intervenuto al fine di prorogare alcuni termini di prossima scadenza, ivi compresi quelli in tema di lavoro agile nella Pubblica Amministrazione;
- Atteso, quindi, che tale ulteriore intervento sul tema dello smart working, ha operato un riallineamento del quadro normativo vigente in materia - che prevede un regime "semplificato" dell'istituto - con la proroga dello stato di emergenza, disponendo la vigenza di tale regime derogatorio sino alla definizione della disciplina da parte dei contratti collettivi ove previsti e comunque non oltre il 31 dicembre 2021;
- Preso atto, quindi, che sino alla definizione dei contratti collettivi del pubblico impiego, e comunque non oltre il 31 dicembre 2021, le amministrazioni pubbliche - valorizzando l'esperienza acquisita nella organizzazione e nell'espletamento del lavoro in modalità agile, particolarmente, durante la pandemia - potranno continuare a ricorrere al lavoro agile secondo le modalità semplificate stabilite dall'articolo 263 del DL 34/2020 (c.d. "decreto Rilancio"), ma senza più essere vincolate al rispetto della percentuale minima del 50 per cento del personale e a condizione che l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini e imprese avvenga con regolarità, continuità ed efficienza e nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente;
- Ritenuto, quindi, alla luce delle argomentazioni sopra esposte, e tenuto conto dell'esigenza primaria di tutela della salute dei lavoratori, di dover confermare, in considerazione del sopra richiamato intervento del Consiglio dei Ministri, sino al termine dello stato di emergenza, quale disposto e prorogato dallo stesso Consiglio dei Ministri, l'utilizzo dell'istituto dello smart working in regime semplificato, ancorando le scelte in ordine ai livelli quantitativi di utilizzo della modalità agile a valutazioni di natura organizzativo e funzionale legate all'obiettivo prioritario di garantire l'erogazione efficiente ed efficace dei servizi a cittadini e imprese e nel rispetto della normativa vigente, oltre che ad una puntuale valutazione della situazione epidemiologica in atto e della sua evoluzione;
- Richiamate le proprie, precedenti disposizioni adottate in materia, ed in particolare, l'ordine di servizio n.13 del 26.03.2021, con il quale è stata confermata la turnazione del personale per il corrente mese di aprile 2021, - sulla base dei criteri e limiti dimensionali vigenti alla data del 30 aprile 2021, in attesa di nuove disposizioni in materia;
- Viste le proposte pervenute dai responsabili delle singole Unità Organizzative per il personale alle stesse assegnato, relativamente al calendario del prossimo mese di maggio 2021;
- Ritenuto, inoltre, di confermare i meccanismi di programmazione e controllo delle attività rese con modalità agile, e la relativa tempistica, quali definiti con la propria disposizione n.2/2021, da realizzare attraverso la presentazione di specifiche relazioni mensili;
- Sentiti i titolari di PP.OO.

## DISPONE

- di stabilire che, a decorrere dal 3 maggio 2021 e sino al 28 maggio 2021, salvo proroga ovvero modifiche e/o integrazioni rese necessarie da esigenze organizzative o da sopravvenienti normative, l'articolazione delle presenze in sede e quelle rese con modalità agile avvenga secondo il prospetto di seguito riportato, prevedendo che eventuali deroghe avvengano occasionalmente e limitatamente ad esigenze di servizio, previo assenso dello scrivente, sentiti i responsabili delle Unità Organizzative di appartenenza;
- di confermare la richiesta al personale in smart working di una relazione programmatica mensile delle attività da svolgere con modalità agile – secondo il modello già approvato ed allegato all'ordine di servizio n.2/2021 - che dovrà essere presentata entro e non oltre il 25 del mese precedente a quello di riferimento.
- di confermare la richiesta al personale in smart working di una relazione finale mensile delle attività svolte con modalità agile – secondo il modello già approvato ed allegato all'ordine di servizio n.2/2021 - da presentare al responsabile della Unità Organizzativa di appartenenza entro il 5 del mese successivo a quello di riferimento.

L'Unità Organizzativa Personale e Rapporti sindacali provvederà a dare comunicazione al personale della presente disposizione.

Caserta, 30 aprile 2021

**IL SEGRETARIO GENERALE F.F.**

**dr. Angelo Cionti**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.(ed in particolare gli artt. 20, 21, 22, 23 e 24) e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente.

Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Caserta  
Via Roma, 75 – 81100 Caserta - Tel: 0823.249111 – Fax 0823.249299  
PEC: [camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it](mailto:camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it)  
e-mail: [info@ce.camcom.it](mailto:info@ce.camcom.it) sito web: [www.ce.camcom.it](http://www.ce.camcom.it)  
C.F.: 80004270619 P. I.: 00908580616

**Prospetto turnazione del personale– Presenza in servizio e smart working  
mese di maggio 2021 – dal 03 maggio al 28 maggio 2021**

UO Presidenza e Relazioni con il territorio

Giorni/Dipendente	3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28
Napoletano	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P
Marigliano	S	P	P	S	P	S	P	P	S	P	S	P	P	S	P	S	P	P	S	P
Dongiaco	P	S	P	P	S	P	S	P	P	S	P	S	P	P	S	P	S	P	P	S

la presente turnazione potrà subire variazioni in funzione delle esigenze degli organi istituzionali dell'ente

UO Affari Generali e Provveditorato

Giorni/Dipendente	3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28
di Forte	S	P	P	P	S	P	P	P	P	S	S	P	P	S	P	S	P	S	P	P
Tierno	S	P	P	S	P	P	S	S	P	S	S	P	P	S	P	P	S	S	P	S
Campolattano	P	P	P	P	S	P	P	P	S	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P
Rauci	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
Zampella	S	P	S	P	P	S	P	S	P	S	P	S	P	P	S	P	S	P	P	S

UO Contabilità e DA

Giorni/Dipendente	3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28
Oliviero	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Di Iulio	P	S	P	S	P	P	S	P	S	P	P	S	P	S	P	P	S	P	S	P
Graziano	S	P	S	P	S	S	P	S	P	S	S	P	S	P	S	S	P	S	P	S
Rauci	S	P	P	S	S	S	P	P	P	S	S	P	P	S	S	S	P	P	P	S
Russo	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P

UO Personale

Giorni/Dipendente	3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28
Grasso	S	P	P	P	S	S	P	P	P	S	S	P	P	P	S	S	P	P	P	S
Di Rienzo	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Massa	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Della Volpe	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Diomaiuta	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\
Santagata	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P

UO Promozione

Giorni/Dipendente	3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28
Liguori	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P
Botte	S	P	S	P	S	S	P	S	P	S	S	P	S	P	S	S	P	S	P	S
Cardillo	P	P	S	P	S	P	P	S	P	S	P	P	S	P	S	P	P	S	P	S
Izzo	S	P	P	S	S	S	P	P	S	S	S	P	P	S	S	S	P	P	S	S
Sorbo	S	S	P	S	P	S	S	P	S	P	S	S	P	S	P	S	S	P	S	P
Sposito	P	S	S	P	S	P	S	S	P	S	P	S	S	P	S	P	S	S	P	S

### UO Regolazione Mercato

Giorni/Dipendente	3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28
Testa	P	P	P	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	P	P	S
Golino	P	P	P	P	\	P	P	P	P	P	\	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Di Lella	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Cioffi	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P

### UO Sanzioni

Giorni/Dipendente	3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28
Tota	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S
Meneghetti	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
Raia	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P

### UO R.I.

Giorni/Dipendente	3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28
Marciano	P	S	P	S	P	P	S	P	S	P	P	S	P	S	P	P	S	P	S	P
Falcone	S	P	P	S	S	S	P	P	S	S	S	P	P	S	S	S	P	P	S	S
Tommasone	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P
D'Angiolella	S	S	P	S	P	S	S	P	S	P	S	S	P	S	P	S	S	P	S	P
Iannotta	P	P	S	S	S	P	P	S	S	S	P	P	S	S	S	P	P	S	S	S
Scalera	S	P	S	P	S	S	P	S	P	S	S	P	S	P	S	S	P	S	P	S
Marrone	S	P	\	P	S	S	P	\	P	S	S	P	\	P	S	S	P	\	P	S

### UO Semplificazione Amministrativa

Giorni/Dipendente	3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28
Bellomo	S	P	P	P	S	S	P	P	P	S	S	P	P	P	S	S	P	P	P	S
Caiati	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\
Iorio	S	S	S	P	P	S	S	S	P	P	S	S	S	P	P	S	S	S	P	P
Palmieri	P	P	P	S	S	P	P	P	S	S	P	P	P	S	S	P	P	P	S	S
Perilli	P	P	S	S	S	P	P	S	S	S	P	P	S	S	S	P	P	S	S	S
Acerra	P	P	P	S	S	P	S	P	P	P	S	P	S	P	P	P	P	P	S	S
Cencia	S	P	S	P	P	P	P	P	S	S	P	S	P	P	P	S	P	S	P	P
D'Abbraccio	P	S	P	P	P	S	P	S	P	P	P	P	P	S	S	P	S	P	P	P

#### LEGENDA

S= Smart Working  
P= Presenza in sede