



**Unità Organizzativa Personale e Rapporti sindacali**

PEC: [camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it](mailto:camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it)

## **Ordine di Servizio n.17 del 28.05.2021**

*Protocollo stampigliato in alto con procedura informatizzata.*

**Oggetto: Gestione contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID 19. Calendario smart working mese di giugno 2021.**

**Il Segretario Generale F.F.**

- Richiamate le vigenti disposizioni normative finora adottate per fronteggiare e gestire l'emergenza epidemiologica da COVID 19;
- Vista la delibera del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021 con la quale è stato prorogato, sino al 31.07.2021, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- Visto il decreto legge n.52 del 22.04.2021, recante "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID 19";
- Visto il decreto legge n.56 del 30.04.2021, recante "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi";
- Visto, in particolare, l'art.1 del citato decreto n.56/2021, recante disposizioni urgenti in materia di lavoro agile, che ha modificato l'art.263 del decreto legge n.34/2020 (c.d. "decreto rilancio), convertito con legge n.70/2020, stabilendo che "le amministrazioni pubbliche, fino alla definizione della disciplina del lavoro agile da parte dei contratti collettivi, ove previsti, e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2021, in deroga alle misure di cui all'articolo 87, comma 3, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), del medesimo articolo 87, e comunque a condizione che l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese avvenga con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente;
- Preso atto, quindi, che sino alla definizione dei contratti collettivi del pubblico impiego, e comunque non oltre la data del 31 dicembre 2021, le amministrazioni pubbliche - valorizzando l'esperienza acquisita nella organizzazione e nell'espletamento del lavoro in modalità agile, particolarmente, durante la pandemia - potranno continuare a ricorrere al lavoro agile secondo le modalità semplificate stabilite dall'articolo 263 del DL 34/2020 (c.d. "decreto Rilancio"), ma senza più essere vincolate al rispetto della percentuale minima del 50 per cento del personale e a condizione che l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini e imprese avvenga con regolarità, continuità ed efficienza e nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente;
- Visto il proprio ordine di servizio n.16 del 24.05.2021 con il quale sono state stabilite, a far data dal 31 maggio 2021, sulla base di valutazioni organizzativo funzionali ed in coerenza con il vigente quadro normativo in materia, quale sinteticamente sopra richiamato, le modalità di effettuazione del lavoro agile del personale della Camera di commercio di Caserta;
- Sentiti i titolari di PP.OO.

### **DISPONE**

- di stabilire che, a decorrere dal 31 maggio 2021 e sino al 2 luglio 2021, salvo proroga ovvero modifiche e/o integrazioni rese necessarie da esigenze organizzative o da sopravvenienti normative, l'articolazione delle presenze in sede e quelle rese con modalità agile avvenga secondo il prospetto di seguito riportato, prevedendo che eventuali deroghe avvengano occasionalmente e limitatamente ad esigenze di servizio, previo assenso dello scrivente, sentiti i responsabili delle Unità Organizzative di appartenenza;
- di confermare la richiesta al personale in smart working di una relazione programmatica mensile delle attività da svolgere con modalità agile – secondo il modello già approvato ed allegato all'ordine di servizio n.2/2021 - che dovrà essere presentata entro e non oltre il 25 del mese precedente a quello di riferimento.
- di confermare la richiesta al personale in smart working di una relazione finale mensile delle attività svolte con modalità agile – secondo il modello già approvato ed allegato all'ordine di servizio n.2/2021 - da presentare al

responsabile della Unità Organizzativa di appartenenza entro il 5 del mese successivo a quello di riferimento.

L'Unità Organizzativa Personale e Rapporti sindacali provvederà a dare comunicazione al personale della presente disposizione.

Caserta 28 maggio 2021

**IL SEGRETARIO GENERALE F.F.**

**dr. Angelo Cionti**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.(ed in particolare gli artt. 20, 21, 22, 23 e 24) e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente.

Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Caserta  
Via Roma, 75 – 81100 Caserta - Tel: 0823.249111 – Fax 0823.249299  
PEC: [camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it](mailto:camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it)  
e-mail: [info@ce.camcom.it](mailto:info@ce.camcom.it) sito web: [www.ce.camcom.it](http://www.ce.camcom.it)  
C.F.: 80004270619 P. I.: 00908580616

**Prospetto turnazione del personale– Presenza in servizio e smart working  
mese di giugno 2021 – dal 31 maggio al 2 luglio 2021**

UO Presidenza e Relazioni con il territorio

Giorni/Dipendente	31	1	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25	28	29	30	1	2
Napoletano	P	S	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P
Marigliano	S	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P
Dongiacomo	P	S	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P

la presente turnazione potrà subire variazioni in funzione delle esigenze degli organi istituzionali dell'ente

UO Affari Generali e Provveditorato

Giorni/Dipendente	31	1	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25	28	29	30	1	2
di Forte	P	P	P	S	P	P	S	P	P	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S
Tierno	P	S	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P
Campolattano	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	P	P	P	S	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P
Rauci	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
Zampella	P	P	P	S	P	P	S	P	P	S	P	P	P	P	P	P	P	P	S	P	P	S	P	P

UO Contabilità e DA

Giorni/Dipendente	31	1	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25	28	29	30	1	2
Oliviero	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Di Iulio	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P
Graziano	S	P	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P
Rauci	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S
Russo	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P

UO Personale

Giorni/Dipendente	31	1	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25	28	29	30	1	2
Grasso	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S
Di Rienzo	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Massa	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Della Volpe	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Diomaiuta	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\
Santagata	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P

UO Promozione

Giorni/Dipendente	31	1	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25	28	29	30	1	2
Liguori	P	P	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P
Botte	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S
Cardillo	P	P	P	S	P	S	P	P	S	S	P	S	P	P	P	P	S	P	S	P	P	S	P	S
Izzo	S	P	P	S	S	S	P	P	P	S	P	P	P	S	S	P	P	P	S	S	P	P	P	S
Sorbo	S	P	P	P	S	P	P	P	S	S	P	P	P	S	S	P	P	P	S	S	P	P	P	P
Sposito	P	P	P	S	P	S	P	P	S	P	P	S	P	S	P	S	S	P	P	P	P	S	P	S

### UO Regolazione Mercato

Giorni/Dipendente	31	1	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25	28	29	30	1	2
Testa	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Golino	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Di Lella	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Cioffi	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P

### UO Sanzioni

Giorni/Dipendente	31	1	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25	28	29	30	1	2
Tota	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Meneghetti	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
Raia	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P

### UO R.I.

Giorni/Dipendente	31	1	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25	28	29	30	1	2
Marciano	S	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P
Falcone	P	P	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P
Tommasone	P	P	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P
D'Angiolella	S	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P
Iannotta	P	P	S	S	P	P	S	S	S	P	P	S	S	S	P	P	S	S	S	P	P	S	S	S
Scalera	S	P	P	S	S	P	S	P	S	S	P	S	P	S	S	P	S	P	S	S	P	S	P	S
Marrone	S	P	P	S	S	P	\	P	S	S	P	\	P	S	S	P	\	P	S	S	P	\	P	S

### UO Semplificazione Amministrativa

Giorni/Dipendente	31	1	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25	28	29	30	1	2
Bellomo	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S
Caiati	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\
Iorio	S	S	P	P	S	S	P	P	P	S	S	P	P	P	S	S	P	P	P	S	S	P	P	P
Palmieri	\	\	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Perilli	P	P	S	S	P	P	P	S	S	P	P	P	S	S	P	P	P	S	S	P	P	P	S	S
Acerra	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Cencia	\	\	\	\	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
D'Abbraccio	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P

LEGENDA  
S= Smart Working  
P= Presenza in sede