



Unità Organizzativa Personale e Rapporti Sindacali  
 PEC: [camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it](mailto:camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it)

Protocollo stampigliato in alto con procedura informatizzata

## ORDINE DI SERVIZIO N. 22 DEL 04.08.2021

**Oggetto: Firme autorizzate per la documentazione relativa al commercio estero.**

### IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

- vista la delibera n.56/GC del 18.09.2020 con la quale è stato affidato allo scrivente, a far data dal 01.01.2021, l'incarico di Segretario Generale facente funzioni;
- vista la nuova struttura organizzativa dell'ente, adottata dalla Giunta camerale con delibera n.71/GC del 29.10.2020;
- richiamato il proprio ordine di servizio n.1 del 04.01.2021 e successive integrazioni, con il quale, in coerenza con quanto disposto dalla sopra citata delibera n.71/2020, è stata data attuazione alla nuova struttura organizzativa dell'ente ed assegnato il personale alle Unità Organizzative previste dalla stessa, dopo averne nominato i relativi responsabili;
- visto il proprio ordine di servizio n.10 del 23.02.2021 con il quale sono state adottate disposizioni in materia di firme autorizzate delle certificazioni da valere per l'estero;
- Ritenuto di dover ulteriormente dettagliare le disposizioni, già contenute nel sopra citato ordine di servizio n.10/2021, relative ai soggetti autorizzati a firmare certificazioni, visti, vidimazioni, autentiche e documenti da valere all'estero, nonché i Carnet ATA, e di dover, altresì dettagliare i nominativi dei soggetti autorizzati a legalizzare firme su atti e documenti da valere all'estero;
- Sentito il Dirigente;
- sentiti i Responsabili delle Unità Organizzative dell'Ente;

### DISPONE

- che vengano depositate le seguenti firme da valere per le certificazioni all'estero:
  - Dirigenti e funzionari camerale autorizzati a legalizzare le firme sugli atti a valere all'estero ai sensi dell'art.33 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e del Decreto ministeriale 12 luglio 2000:

dr. Angelo Cionti	Segretario Generale f.f.
dr. Antonio Bonacci	Dirigente
d.ssa Immacolata Liguori	ctg. D
d.ssa Maria Rita Botte	ctg. D
dr. Gianfranco Testa	ctg. D
sig. Domenico Golino	ctg. D
d.ssa Rosa Tota	ctg. D
d.ssa Anna Di Forte	ctg. D
d.ssa Annalisa Grasso	ctg. D

- Funzionari e dipendenti camerale abilitati a firmare Certificati d'origine, carnet ATA a altri documenti relativi al Commercio Estero:

d.ssa Immacolata Liguori	ctg. D
d.ssa Maria Rita Botte	ctg. D
dr. Gianfranco Testa	ctg. D
sig. Domenico Golino	ctg. D
d.ssa Rosa Tota	ctg. D
sig. Rosario Cardillo	ctg. C
sig. Adriano Izzo	ctg. C
dr. Domenico Sorbo	ctg. C
d.ssa Mariangela Sposito	ctg. C

➤ Dipendenti abilitati a firmare Certificati Registro Imprese da valere all'Estero:

sig. Stefano Acerra	ctg. B
sig.ra Maria Grazia Cencia	ctg. B
sig.ra Rita Maria Marcella D'Abbraccio	ctg. B

- di demandare all'Unità Organizzativa "Personale e Rapporti sindacali" la predisposizione del deposito delle firme autorizzate e la trasmissione della relativa comunicazione agli Organi competenti.

Caserta, 4 agosto 2021

**IL SEGRETARIO GENERALE F.F.  
dr. Angelo Cionti**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.(ed in particolare gli artt. 20, 21, 22, 23 e 24) e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente.