

**Unità Organizzativa Personale e Rapporti sindacali**PEC: camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it**ORDINE DI SERVIZIO N. 5 DEL 18.01.2021***Protocollo stampigliato in alto con procedura informatizzata.***Oggetto: Lavoro straordinario anno 2021. Integrazione ordine di servizio n.4 dell'11.01.2020****IL SEGRETARIO GENERALE F.F.**

- Richiamato il proprio ordine di servizio n.4 dell'11.01.2021 e le disposizioni nello stesso adottate per la disciplina del lavoro straordinario relativo all'anno 2021;
- Ritenuto di dover integrare tali disposizioni, fermo restando il principio generale che il lavoro straordinario mira a compensare le prestazioni di lavoro che si rendessero necessarie per fronteggiare particolari situazioni di lavoro e, data la sua eccezionalità, non può essere utilizzato come ordinario strumento di programmazione del lavoro;
- visti i vigenti CCNL relativi al Comparto "Funzioni Locali" e richiamate, in particolare, le disposizioni degli stessi in tema di lavoro straordinario;
- visto il CCDI triennio 2019-2021 sottoscritto il 10.09.2019 ed il CCDI, annualità economica 2020, sottoscritto il 01.12.2020;
- visto il budget economico del lavoro straordinario che ammonta a € 74.500,00, così ridotto ai sensi dell'art.13 del CCDI sottoscritto in data 09.05.2006 e confermato gli anni successivi ed effettuata, sulla scorta dei volumi di lavoro straordinario resi nell'anno 2020 e della vigente dotazione organica, una preventiva valutazione circa la sostenibilità e l'incidenza delle prestazioni di lavoro straordinario sul citato budget;

DISPONE

- di confermare quanto disposto con il proprio ordine di servizio n.4/2021, autorizzando il personale camerale ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario nel limite pro capite di numero 5 ore mensili;
- di stabilire che il personale possa effettuare prestazioni di lavoro straordinario eccedenti il limite di 5 ore sopra indicato e fino ad un limite massimo di 10 ore mensili, previa autorizzazione da parte del Responsabile della Unità Organizzativa di appartenenza;
- di stabilire che le prestazioni di lavoro straordinario eccedenti la soglia delle 10 ore pro capite mensili dovranno essere preventivamente richieste allo scrivente dal Responsabile della Unità Organizzativa, per la necessaria autorizzazione, unitamente ad una circostanziata relazione, da parte dello stesso Responsabile, circa le motivazioni che giustificano tali prestazioni lavorative.

L'Unità Organizzativa Personale e Rapporti sindacali provvederà a dare comunicazione al personale della presente disposizione.

Caserta, 18 gennaio 2021

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
Angelo Cionti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.(ed in particolare gli artt. 20, 21, 22, 23 e 24) e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente.

Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Caserta
Via Roma, 75 – 81100 Caserta - Tel: 0823.249111 – Fax 0823.249299
PEC: camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it
e-mail: info@ce.camcom.it sito web: www.ce.camcom.it
C.F.: 80004270619 P. I.: 00908580616