Camera di Commercio
Caserta

ORDINE DI SERVIZIO N. 1 DEL 08.01.2020

Oggetto: Lavoro straordinario anno 2020.

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

- visti i CCNL 31.3.99 e 1.4.99, nonché il 14.09.2000 ed in particolare l'art.38, il CCNL 22.01.04, il CCNL 09.05.06, il CCNL 11.04.08, nonché CCNL 21.05.2018;
- visto il CCDI 2019-2021 sottoscritto il 10.09.2019;
- ritenuto di emanare disposizioni di carattere generale in merito all'effettuazione del lavoro straordinario per l'anno 2020 che integrano le precedenti;
- considerato che il lavoro straordinario mira a compensare le prestazioni di lavoro che si rendessero necessarie per fronteggiare particolari situazioni di lavoro e, data la sua eccezionalità, non può essere utilizzato come ordinario strumento di programmazione del lavoro, come già da tempo chiarito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e come previsto dall'art.38 del CCNL sottoscritto in data 14.09.2000;
- considerata l'imputazione del personale ai centri di costo facenti capo ai Dirigenti responsabili delle Aree;
- tenuto anche conto delle ore di lavoro straordinario effettivamente utilizzate da ciascuna Area nell'anno precedente;
- informato il Dirigente;
- visto il budget economico del lavoro straordinario che ammonta a € 74.500,00, così ridotto ai sensi dell'art.13 del CCDI sottoscritto in data 09.05.2006 e confermato gli anni successivi;

DISPONE

- che parte del budget economico per il lavoro straordinario, pari a **€ 20.000,00**, sia riservato alla gestione diretta del Segretario Generale che lo autorizzerà per esigenze eccezionali, per attività diretta di assistenza agli organi istituzionali dell'Ente, resa dal personale assegnato alla segreteria o individuato dal Segretario Generale, anche per assicurare il servizio guida agli organi dell'ente e altri servizi ausiliari al momento non previsti, nonché per riunioni, incontri o manifestazioni;
- che la Dirigenza camerale, per le Aree di cui propria responsabile, gestisca il budget economico per lavoro straordinario appresso individuato, per esigenze motivate o non prevedibili e per finalità non ricomprese nei progetti obiettivo, piani di lavoro, ecc.; per prestazione resa al di fuori dell'orario di lavoro per missioni, aggiornamenti e formazione; per attività dirette di assistenza agli organi istituzionali dell'Ente non ricompresa tra quelle che autorizza il Segretario Generale nonché per quella resa dal personale ausiliario, anche per finalità di carattere generale e gestionale dell'Ente; per riunioni, incontri di ogni tipo o manifestazioni afferenti al settore del Dirigente; per migliorare il servizio all'utenza e/o per nuovi o maggiori compiti cui non è possibile far fronte con i sistemi ordinari di programmazione del lavoro;
- che al Dirigente responsabile dell'Area 1 venga assegnato un budget economico per il lavoro straordinario pari a **€ 14.000,00**;
- che al Dirigente responsabile dell'Area 2 venga assegnato un budget economico per il lavoro straordinario pari a **€ 21.500,00**;
- che al Dirigente responsabile dell'Area 3 venga assegnato un budget economico per il lavoro straordinario pari a **€ 19.000,00**;
- che non possa essere concesso più di **180 ore/anno** di lavoro straordinario pro-capite;
- che la programmazione di lavoro straordinario, per ciascun Unità organizzativa, sia effettuata su base bimestrale.

Caserta, 8 gennaio 2020
GR

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
Luigi Rao

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.(ed in particolare gli artt. 20, 21, 22, 23 e 24) e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente

(ods straord 2020)

Signed by RAO LUIGI
Date 08.01.2020 14:53:39 CET