

ORDINE DI SERVIZIO N. 10 DEL 05.07.2018

Oggetto: Assegnazione temporanea Risorsa Umana di ctg C all'Unità Organizzativa *Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore e Mediaconciliazione*.

IL DIRIGENTE AREA 2 e AREA 3

- vista la nuova struttura organizzativa dell'ente approvata con delibera n.79/GC del 10.11.2017 con annesso funzionigramma;
- vista la delibera n.31/GC del 28.05.2018, con la quale sono state determinate, a decorrere dal 01.06.2018, le funzioni e le attribuzioni di competenze alla dirigenza camerale, ed assegnati, alla stessa dirigenza, gli incarichi di direzione di Area;
- visto lo statuto della Camera di Commercio di Caserta approvato con delibera consiliare n.16 del 16.12.2012;
- visto l'ordine di servizio n. 7 del 27.06.2018 col quale è stata data attuazione alla struttura organizzativa dell'ente approvata con delibera n.79/GC del 10.11.2017, assegnato il personale alle Aree e nominati i Responsabili Servizi;
- visto il proprio ordine di servizio n. 8 del 29.06.2018 col quale è stato assegnato il personale alle Unità Organizzative rientranti nella responsabilità delle proprie Aree;
- visto il Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e Servizi dell'ente, approvato dal Consiglio camerale con delibera n.2 del 24.06.04 e successivamente modificato con delibera consiliare n. 5 del 02.02.2018;
- visto in particolare l'art.16, comma 3, lettera d), dello stesso, ai sensi del quale spetta al Dirigente di Area assegnare il personale dell'Area alle Unità Organizzative;
- considerati i turni di ferie già presentati dal personale assegnato;
- informato il Segretario Generale;

DISPONE

- di assegnare per le mansioni di propria competenza, dal 09.07.2018 al 27.07.2018, il rag. Giuseppe Raia, ctg. C, all'Unità Organizzativa *Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore e Mediaconciliazione*, per la ricezione e prima istruttoria delle pratiche relative ai protesti cambiari;
- di trasmettere il presente ordine di servizio al Segretario Generale, dandone comunicazione ai responsabili delle UO interessate;
- di inoltrare il presente ordine di servizio ai soggetti destinatari via e-mail, a cura del Responsabile dell'Unità Organizzativa *Segreteria Generale, RR.UU.*

Caserta, 5 luglio 2018

Il Dirigente
Luigi Rao

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.(ed in particolare gli artt. 20, 21, 22, 23 e 24) e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente.

(assegnazione Raia 2018 temporanea Rao)