Camera di Commercio Caserta

Unità Organizzativa *Segretaria Generale, RR.UU.*

Protocollo stampigliato in alto con procedura informatizzata

ORDINE DI SERVIZIO N 12 DEL 06.07.2018

Oggetto: Firme autorizzate.

IL SEGRETARIO GENERALE

- vista l'ultima comunicazione relativa alle firme autorizzate delle certificazioni da valere per l'estero;
- considerato l'assegnazione del personale a seguito dell'attuazione della nuova struttura organizzativa dell'Ente, adottata con delibera di Giunta n. 79 del 10.11.2017 e resa esecutiva con Ordine di servizio dello scrivente n. 7 del 27.06.2018 e con Ordini di servizio dei Dirigenti camerali nn. 8 e 9 del 29.06.2018;
- sentiti i Dirigenti camerali;

D I S P O N E

- che vengano depositate le seguenti firme da valere per le certificazioni all'estero:
  - Dirigenti per tutti i certificati da valere all'estero:

dott. Luca Perozzi	Segretario Generale
dott. Luigi Rao	Dirigente
dott. Angelo Cionti	Dirigente

  - Funzionari abilitati a firmare Certificati Commercio Estero:

dott.ssa Daniela Bellomo	ctg. D	Gestore Servizi Amministrativi
dott.ssa Daniela Caiati	ctg. D	Gestore Servizi Amministrativi
dott.ssa Maria Teresa D'Alessandro	ctg. D	Funzionario
dott. Gaetano Giordano	ctg. D	Gestore Servizi Regolazione del Mercato
dott.ssa Patrizia Marciano	ctg. D	Gestore Servizi Amministrativi
dott.ssa Ciretta Napoletano	ctg. D	Gestore Servizi Amministrativi
dott. Giovanni Pontillo	ctg. D	Gestore Servizi Amministrativi
dott. Giuseppe Rauso	ctg. D	Funzionario
dott. Gianfranco Testa	ctg. D	Gestore Servizi Regolazione del Mercato
sig. Anselmo A. Tommasone	ctg. D	Gestore Servizi Amministrativi
dott.ssa Rosa Tota	ctg. D	Gestore Servizi Amministrativi
rag. Rosario Cardillo	ctg. C	Istruttore Informatico-amministrativo
sig.ra Anna Maria Palmieri	ctg. C	Istruttore Informatico-amministrativo
rag. Giuseppe Raia	ctg. C	Istruttore Informatico-amministrativo

  - Funzionari e dipendenti abilitati a firmare Certificati Registro Imprese da valere all'Estero:

dott.ssa Daniela Bellomo	ctg. D	Gestore Servizi Amministrativi
dott.ssa Daniela Caiati	ctg. D	Gestore Servizi Amministrativi
dott.ssa Maria Teresa D'Alessandro	ctg. D	Funzionario
dott.ssa Patrizia Marciano	ctg. D	Gestore Servizi Amministrativi
dott.ssa Ciretta Napoletano	ctg. D	Gestore Servizi Amministrativi

dott. Giovanni Pontillo	ctg. D	Gestore Servizi Amministrativi
dott. Giuseppe Rauso	ctg. D	Funzionario
dott. Gianfranco Testa	ctg. D	Gestore Servizi Regolazione del Mercato
sig. Anselmo A. Tommasone	ctg. D	Gestore Servizi Amministrativi
rag. Rosario Cardillo	ctg. C	Istruttore Informatico-amministrativo
rag. Adriano Izzo	ctg. C	Istruttore Informatico-amministrativo
rag. Giuseppe Raia	ctg. C	Istruttore Informatico-amministrativo
rag. Domenico Sorbo	ctg. C	Istruttore Amministrativo Informatico
sig.ra Anna Maria Palmieri	ctg. C	Istruttore Informatico-amministrativo

- di mandare l'Unità Organizzativa *Segretaria Generale, RR.UU.* a predisporre il deposito delle firme autorizzate e la trasmissione della relativa comunicazione agli Organi competenti a riceverle.

Caserta, 6 luglio 2018

GR

IL SEGRETARIO GENERALE
Luca Perozzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.(ed in particolare gli artt. 20, 21, 22, 23 e 24) e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente.

(ods specimen firme autorizzate 2018)

LUCA PEROZZI
06.07.2018 13:28:26 CEST