

ORDINE DI SERVIZIO N. 14 DEL 13.07.2018

Oggetto: Assegnazione Risorsa Umana di ctg C all'Unità Organizzativa *Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore e Mediaconciliazione*.

IL DIRIGENTE AREA 2 e AREA 3

- vista la nuova struttura organizzativa dell'ente approvata con delibera n.79/GC del 10.11.2017 con annesso funzionigramma;
- vista la delibera n.31/GC del 28.05.2018, con la quale sono state determinate, a decorrere dal 01.06.2018, le funzioni e le attribuzioni di competenze alla dirigenza camerale, ed assegnati, alla stessa dirigenza, gli incarichi di direzione di Area;
- visto lo statuto della Camera di Commercio di Caserta approvato con delibera consiliare n.16 del 16.12.2012;
- visto l'ordine di servizio n. 7 del 27.06.2018 col quale è stata data attuazione alla struttura organizzativa dell'ente approvata con delibera n.79/GC del 10.11.2017, assegnato il personale alle Aree e nominati i Responsabili Servizi;
- visto il proprio ordine di servizio n. 8 del 29.06.2018 col quale è stato assegnato il personale alle Unità Organizzative rientranti nella responsabilità delle proprie Aree;
- visto il Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e Servizi dell'ente, approvato dal Consiglio camerale con delibera n.2 del 24.06.04 e successivamente modificato con delibera consiliare n. 5 del 02.02.2018;
- visto in particolare l'art.16, comma 3, lettera d), dello stesso, ai sensi del quale spetta al Dirigente di Area assegnare il personale dell'Area alle Unità Organizzative;
- rilevata l'esigenza di dotare l' U.O. *Regolazione del Mercato Tutela Consumatore e Mediaconciliazione* di una risorsa umana di categoria C
- considerate le competenze dell'U.O. *Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore e Mediaconciliazione* e quelle dell'U.O. *Semplificazione Amministrativa*;
- informato il Segretario Generale;

DISPONE

- di assegnare, per le mansioni di propria competenza, a decorrere dal 16 luglio 2018, il sig. Antonio Di Lella, ctg. C, all'Unità Organizzativa *Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore e Mediaconciliazione*;
- che il sig. Antonio Di Lella collabori, inoltre, con l'Unità Organizzativa *Semplificazione Amministrativa*, per le mansioni di propria competenza, per le istruttorie assegnate dal Responsabile dell'Unità in materia di tenuta di Albi Speciali, Esami Mediatori e Verifiche dichiarazioni sostitutive;
- di trasmettere il presente ordine di servizio al Segretario Generale;
- di inoltrare il presente ordine di servizio ai soggetti destinatari ed ai responsabili delle O.U. coinvolte via e-mail, a cura del Responsabile dell'Unità *Organizzativa Segreteria Generale, RR.UU.*

Caserta, 13 luglio 2018

**Il Dirigente
Luigi Rao**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.(ed in particolare gli artt. 20, 21, 22, 23 e 24) e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente.

(assegnazione Di Lella 2018 Rao)