

**Unità Organizzativa Segreteria Generale, RR.UU.**

**ORDINE DI SERVIZIO N. 17 DEL 04.11.2019**

**Oggetto: Servizi ausiliari di collegamento tra le sedi dell'Ente e consegna corrispondenza all'Ufficio postale.**

**IL SEGRETARIO GENERALE F. F.**

- visto il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ente, approvato con delibera di Consiglio n. 5 del 02.02.2018;
- considerato che con ordine di servizio n. 7 del 27.06.2018 è stata disposta, in attuazione della struttura organizzativa dell' Ente approvata con delibera GC n. 79/17, l' assegnazione del personale alle Aree;
- visto l'ordine di servizio n. 5 del 02.03.2017, col quale è stato disciplinato il servizio di spedizione della corrispondenza camerale;
- sentito il Dirigente;

**DISPONE**

- che dalla data odierna il servizio di spedizione della corrispondenza venga effettuato dal sig. Stefano Acerra, categoria giuridica B3 - sostituito, in caso di assenza o impedimento, dal dott. Francesco Dongiacomo, categoria giuridica B3 - che si avvarrà, per le mansioni di competenza, della collaborazione del sig. Francesco Diomaiuta;
- che venga trasmesso il presente ordine di servizio ai Responsabili delle UU.OO di competenza ed ai soggetti destinatari via e-mail.

Caserta, 4 novembre 2019

GR

**Il Segretario Generale F.F.  
Luigi Rao**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (ed in particolare gli artt. 20, 21, 22, 23 e 24) e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente.

(ods Servizio collegamento sedi e consegna posta)