



Camera di Commercio
Caserta

ORDINE DI SERVIZIO N. 1 DEL 07.01.2019

Oggetto: Lavoro straordinario anno 2019.

IL SEGRETARIO GENERALE

- visti i CCNL 31.3.99 e 1.4.99, nonché il 14.09.2000 ed in particolare l'art.38, il CCNL 22.01.04, il CCNL 09.05.06, il CCNL 11.04.08, nonché CCNL 21.05.2018;
- ritenuto di emanare disposizioni di carattere generale in merito all'effettuazione del lavoro straordinario per l'anno 2019 che integrano le precedenti;
- considerato che il lavoro straordinario mira a compensare le prestazioni di lavoro che si rendessero necessarie per fronteggiare particolari situazioni di lavoro e, data la sua eccezionalità, non può essere utilizzato come ordinario strumento di programmazione del lavoro, come già da tempo chiarito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e come previsto dall'art.38 del CCNL sottoscritto in data 14.09.2000;
- considerata l'imputazione del personale ai centri di costo facenti capo ai Dirigenti responsabili delle Aree;
- tenuto anche conto delle ore di lavoro straordinario effettivamente utilizzate da ciascuna Area nell'anno precedente;
- informati i Dirigenti;
- visto il budget economico del lavoro straordinario che ammonta a € 74.500,00, così ridotto ai sensi dell'art.13 del CCDI sottoscritto in data 09.05.2006 e confermato gli anni successivi;

DISPONE

- che il budget economico per il lavoro straordinario, pari a € **20.000,00** (corrispondenti a circa 1.433 ore), sia riservato alla gestione diretta del Segretario Generale che le autorizzerà per esigenze eccezionali, per attività diretta di assistenza agli organi istituzionali dell'Ente, resa dal personale assegnato alla segreteria o individuato dal Segretario Generale, anche per assicurare il servizio guida agli organi dell'ente e altri servizi ausiliari al momento non previsti, nonché per riunioni, incontri o manifestazioni;
- che ciascun Dirigente camerale, per il settore di cui è responsabile, gestisca un budget economico per lavoro straordinario appreso individuato per esigenze motivate, o non prevedibili e per finalità non ricomprese nei progetti obiettivo, piani di lavoro, ecc.; per prestazione resa al di fuori dell'orario di lavoro per missioni, aggiornamenti e formazione; per attività diretta di assistenza agli organi istituzionali dell'Ente non ricomprese tra quelle che autorizza il Segretario Generale nonché quella resa dal personale ausiliario, anche per finalità di carattere generale e gestionale dell'Ente; per riunioni, incontri di ogni tipo o manifestazioni afferenti il settore del Dirigente; per migliorare il servizio all'utenza e/o per nuovi o maggiori compiti cui non è possibile far fronte con i sistemi ordinari di programmazione del lavoro;
- che al Dirigente responsabile dell'area I venga assegnato un budget economico per il lavoro straordinario pari a € **14.000,00** (corrispondenti a circa 1.004 ore);
- che al Dirigente responsabile dell'area III venga assegnato un budget economico per il lavoro straordinario pari a € **40.500,00** (corrispondenti a circa 2.903 ore);
- che non possa essere concesso più di **180 ore** di lavoro straordinario pro-capite;
- che la programmazione di lavoro straordinario, per ciascun Unità organizzativa, sia effettuata su base bimestrale;
- che i Dirigenti abbiano cura di monitorare il solo budget economico, in quanto le ore riportate sono calcolate percentualmente rispetto allo stesso. Inoltre il budget potrà essere rivisto trimestralmente alla luce dell'effettivo utilizzo delle ore di straordinario assegnate a ciascuna Area.

Caserta, 7 gennaio 2019

GR

IL SEGRETARIO GENERALE
Luca Perozzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.(ed in particolare gli artt. 20, 21, 22, 23 e 24) e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente