ORDINE DI SERVIZIO N. 2 DEL 03.03.2020

Oggetto: sig.ra Maria D'Angiolella – attività di supporto all'Ufficio AQI finalizzata alla costituzione di start up innovative con modello stardard tipizzato

IL DIRIGENTE
DELL'AREA 3 - SERVIZI ANAGRAFICI, REGOLAZIONE DEL MERCATO E MEDIACONCILIAZIONE

- vista la struttura organizzativa dell'ente approvata con delibera n.79/GC del 10.11.2017 con annesso funzionigramma;
- Richiamata la delibera n. 61/GC del 08/07/2019 con la quale sono state determinate le funzioni e le attribuzioni di competenze alla dirigenza camerale ed assegnati, alla stessa dirigenza, gli incarichi di direzione di Area;
- visto lo statuto della Camera di Commercio di Caserta approvato con delibera consiliare n.16 del 16.12.2012;
- visto l'ordine di servizio n. 7 del 27.06.2018 con la quale è stata data attuazione alla struttura organizzativa dell'ente, è stato assegnato il personale alle Aree e sono stati nominati i Responsabili dei Servizi;
- visto il Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e Servizi dell'ente, approvato dal Consiglio camerale con delibera n.2 del 24.06.04 e successivamente modificato con delibera consiliare n. 5 del 02.02.2018;
- considerato che, in capo all'U.O. Semplificazione Amministrativa, sono incardinate le attività relative all'Ufficio AQI – Assistenza Qualificata alle Imprese, istituito con decreto direttoriale MISE del 1° luglio 2016, che supporta e affianca gli aspiranti imprenditori che intendono costituire una startup innovativa in forma di srl, a seguito delle novità introdotte dal decreto ministeriale del 17 febbraio 2016 che ha introdotto la possibilità di utilizzare una procedura semplificata di stipula dell'atto costitutivo e dello statuto con un modello standard tipizzato, sottoscritto digitalmente dagli start upper con firme autenticate dal Conservatore del Registro delle Imprese ai sensi dell'art. 25 del CAD**;**
- considerato che l'ufficio AQI assiste gli aspiranti imprenditori in tutte le fasi della costituzione della start up, dalla stesura e dalla definizione dell'oggetto sociale, alla somministrazione dell'intervista antiriciclaggio, alla stipula dell'atto costitutivo ed, infine, alla predisposizione della pratica di iscrizione della società da trasmettere al Registro delle Imprese;
- tenuto conto che, sebbene funzionalmente incardinata nell'U.O. Registro Imprese, la sig.ra Maria D'Angiolella collabora ed ha collaborato, fin dalla prima costituzione di start up innovativa ex art. 25 del CAD avvenuta ad aprile 2017, con l'Ufficio AQI nello svolgimento delle attività allo stesso affidate;
- ritenuto di dovere riconoscere le attività di supporto all'AQI finora svolte dalla sig.ra D'Angiolella, formalizzando, a far data da oggi, la collaborazione della stessa con l'Ufficio AQI;
- informato il Segretario Generale f.f.;

PRENDE ATTO

- della collaborazione fornita fin dal mese di aprile 2017 dalla sig.ra Maria D'Angiolella, funzionalmente incardinata nell'U.O. Registro Imprese, all'Ufficio AQI, incardinato nell'U.O. Semplificazione Amministrativa, nelle attività di competenza dello stesso ufficio;

DISPONE

- che la sig.ra Maria D'Angiolella, funzionalmente incardinata nell'U.O. Registro Imprese, continui a collaborare con l'Ufficio AQI, incardinato nell'U.O. Semplificazione Amministrativa, nelle attività di competenza dello stesso ufficio;
- che venga trasmesso il presente ordine di servizio al Segretario Generale f.f., nonché ai soggetti interessati dal medesimo, via e-mail, a cura del Responsabile dell'U.O. *Segreteria Generale, RRUU*.

Caserta, 3 marzo 2020

IL DIRIGENTE
dott. Angelo Cionti