

Unità Organizzativa *Segreteria Generale, RR.UU.*

Ordine di Servizio n. 21 del 17 dicembre 2019

Ai Dipendenti camerali

SEDE

Al Provveditore dell'Ente

SEDE

Al Direttore dell'Azienda Speciale

SEDE

e,p.c. Al Dirigente

SEDE

Trasmessa via e-mail

Protocollo stampigliato in alto con procedura informatizzata.

Oggetto: Chiusura pomeridiana degli sportelli dell'Ente nei giorni 24 e 31 dicembre p.v. e apertura al lunedì precedente. Variazione orario di servizio.

Il Segretario Generale F.F.

- visto il d. lgs. 30/03/2001, n. 165e ss.mm.ii. relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, l'art. 4 concernente la ripartizione delle competenze e funzioni tra gli organi di governo e la Dirigenza;
- vista la legge 29.12.1993 n.580 e s.m.i., ed in particolare l'art.20, 1° comma, in virtù del quale al Segretario Generale compete la funzione di vertice dell'amministrazione camerale, nonché quella di sovrintendere al personale camerale;
- visto l'art.28 dello Statuto approvato con deliberazione consiliare n.16 del 16.12.2011 e gli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 02/02/2018, che hanno recepito la distinzione tra funzioni di indirizzo, controllo e funzioni di attuazione e gestione;
- ravvisata la necessità di adottare il presente atto rientrante tra i poteri del Dirigente;
- tenuto presente che ai sensi dell'art.5 comma 2 del d. lgs n.165/2001 e ss.mm.ii. "Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9";
- visto l'art. 26 del CCNL 1° aprile 1999 nonché l'art. 18 del CCNL 6 luglio 1995 la cui disciplina è stata esplicitamente confermata dall'art. 45 del CCNL 22/01/2004 nonché dall'art. 1, comma 5, del CCNL 11/04/2008;
- ritenuto di anticipare l'apertura pomeridiana degli sportelli ai giorni 23 e 30 dicembre 2019, in coincidenza con le vigilie delle festività del 24 e 31, cadenti quest'anno di martedì, in considerazione della

prevedibile e consolidata contrazione delle attività rese al pubblico in tali giornate e tenuto conto delle vigenti disposizioni in materia di contenimento delle spese pubbliche;

- tenuto conto che delle “comunicazioni” rese dal Presidente nella seduta di Giunta del 16.12.2019;
- informate le OO.SS. territoriali e la RSU, con nota n. 34062 del 17.12.2019;

DISPONE

- che le aperture pomeridiane al pubblico degli sportelli camerali, previste per i giorni 24 e 31 dicembre prossimi, coincidenti con la vigilia di Natale e con l'ultimo dell'anno, siano, in via eccezionale, anticipate, per le regioni indicate in preambolo, ai giorni 23 e 30 dicembre, secondo i consueti orari;
- che nei giorni 24 e 31 dicembre p.v. l'orario di servizio termini alle ore 15,45;
- che l'Unità Organizzativa *Provveditorato* dia attuazione alla presente disposizione, ed in particolare, ponga in essere i seguenti adempimenti:
 - predisposizione di cartelli riportanti la comunicazione che l'apertura pomeridiana degli sportelli sarà anticipata ai giorni 23 e 30 dicembre 2019, in coincidenza con le vigilie delle festività del 24 e 31, da affiggere in posti ben visibili al pubblico;
 - pubblicizzare la comunicazione allegata di chiusura pomeridiana degli sportelli dell'Ente nei giorni 24 e 31 dicembre p.v. e apertura al lunedì precedente;
 - comunicazione alla vigilanza, agli addetti alla reception, alla ditta di pulizie ed ai manutentori di impianti della sospensione del servizio relativamente alla data predetta;
 - fornire adeguata informativa di quanto disposto alla Guardiania della Guardia di Finanza di Caserta, garantendo, comunque, i servizi in convenzione;
 - ogni altra attività necessaria a dare adeguata informativa ed evidenza alla presente disposizione per favorirne la conoscenza presso gli utenti dell'ente;
- che l'avviso di quanto disposto sia inserito sulla prima pagina del sito web camerale;
- che venga data al Direttore dell'Azienda Speciale comunicazione del presente ordine per quanto di propria competenza.

L'odierno ordine di servizio viene trasmesso ai Dirigenti ed ai dipendenti, via e-mail,

Caserta, 17 dicembre 2019

GR

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
Luigi Rao

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.(ed in particolare gli artt. 20, 21, 22, 23 e 24) e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente.

(ODS chiusura Ente pomeridiana 24 e31_12_2019)