

ORDINE DI SERVIZIO N. 21 DEL 02.08.2018

Oggetto: Assegnazione responsabilità procedimenti Unità Organizzativa *Front End*. Sostituzioni

IL DIRIGENTE
AREA 1 – GESTIONE RISORSE, TRIBUTI E SISTEMI
Angelo Cionti

- visto il d. lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, l'art. 4 concernente la ripartizione delle competenze e funzioni tra gli organi di governo e la Dirigenza;
- vista la nuova struttura organizzativa dell'ente approvata con delibera n.79/GC del 10.11.2017 con annesso funzionigramma;
- vista la delibera n.31/GC del 28.05.2018, con la quale sono state determinate, a decorrere dal 01.06.2018, le funzioni e le attribuzioni di competenze alla dirigenza camerale, ed assegnati, alla stessa dirigenza, gli incarichi di direzione di Area;
- visto lo Statuto della Camera di Commercio di Caserta approvato con delibera consiliare n.16 del 16.12.2012;
- visto il Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e Servizi dell'ente, approvato dal Consiglio camerale con delibera n.2 del 24.06.04 e successivamente modificato con delibera consiliare n. 5 del 02.02.2018;
- visto l'ordine di servizio del Segretario Generale n. 7 del 27.06.2018 col quale è stata data attuazione alla struttura organizzativa dell'ente approvata con delibera n.79/GC del 10.11.2017, assegnato il personale alle Aree e nominati i Responsabili delle Unità Organizzative;
- visto l'ordine di servizio n.8 del 29.06.2018, con il quale, a seguito dell'attuazione della nuova struttura organizzativa dell'ente, è stato assegnato il personale alle Unità organizzative dell'Area 2 e dell'Area 3;
- considerata la necessità di provvedere alla sostituzione del Responsabile dell'Unità Organizzativa *Front End* durante il periodo di ferie;
- visto il proprio ordine di servizio n.20 del 30.07.2018 e ad integrazione dello stesso;
- in assenza del Dirigente dell'Area 2 e Area 3, dr. Luigi Rao;

DISPONE

- che fino al 10 agosto, in caso di assenza o impedimento del dr. Giovanni Pontillo, Responsabile dell'Unità Organizzativa *Front End*, sia affidata alla d.ssa Patrizia Marciano, Responsabile dell'Unità Organizzativa *Registro Imprese*, la responsabilità dei seguenti procedimenti:
 - Accettazione istanze dell'utenza di iscrizione, modifica e cancellazione dei Registri, Albi ed Elenchi detenuti dalla Camera di commercio;
 - Rilascio copie di atti, bilanci, certificazioni e visure riferite anche al Registro delle Imprese, Albo Imprese Artigiane e REA, ivi compreso l'annullamento dei protocolli su applicazione Scriba;
 - Vidimazione dei libri contabili;
 - Accettazione e gestione delle richieste di nulla osta, nonché delle attestazioni dei parametri finanziari per l'esercizio di attività di impresa da parte dei cittadini extracomunitari;
- che il presente ordine di servizio venga inviato ai soggetti destinatari via e-mail, a cura del Responsabile dell'Unità Organizzativa *Segreteria Generale*, RR.UU.

Caserta, 2 agosto 2018

AG

Il Dirigente
Angelo Cionti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.(ed in particolare gli artt. 20, 21, 22, 23 e 24) e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente.

(ods 21_2018 sostituzione Pontillo)