

Unità Organizzativa Segreteria Generale, RR.UU.

ORDINE DI SERVIZIO N. 22 DEL 05.12.2018

Oggetto: Temporanea assegnazione di personale all'Unità Organizzativa Servizio alle Imprese e Sviluppo Economico del Territorio, Statistica.

IL SEGRETARIO GENERALE

- visto il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ente, approvato con delibera di Consiglio n. 5 del 02.02.2018;
- considerato che con ordine di servizio n. 7 del 27.06.2018 è stata disposta, in attuazione della struttura organizzativa dell'Ente approvata con delibera GC n. 79/17, l'assegnazione del personale alle Aree;
- visto l'ordine di servizio n. 13 del 06.07.2018 relativo alla variazione dell'impiego di personale camerale a seguito della riorganizzazione strutturale dell'Ente;
- ritenuto, di assegnare la gestione di un bando PID di competenza dell'Unità Organizzativa Servizio alle Imprese e Sviluppo Economico del Territorio, Statistica, ad una risorsa umana dipendente dall'Unità Organizzativa Segreteria Generale, RR.UU.;
- sentito il Dirigente dell'Area II;

DISPONE

- di conferire l'incarico di gestione dell'istruttoria del Bando Voucher Digitali I4.0, al dott. Antonio Di Rienzo (ctg C);
- che l'incarico sarà eseguito, a decorrere dal 06.12.2018, nelle ore pomeridiane dalle 14,00 alle 16,00, per ventuno giorni lavorativi;
- di demandare all'Unità Organizzativa Servizi alle Imprese e Sviluppo Economico del Territorio, Statistica gli adempimenti consequenziali, ivi comprese le abilitazioni necessarie all'espletamento del compito e l'installazione di una postazione informatica presso la sede decentrata;
- di trasmettere il presente ordine di servizio ai soggetti destinatari via e-mail, a cura del Responsabile dell'U.O. Segreteria Generale - RR.UU.

Caserta, 5 dicembre 2018

GR

**Il Segretario Generale
Luca Perozzi**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (ed in particolare gli artt. 20, 21, 22, 23 e 24) e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente.

(ods Progetto PID 2018_Asegnazione Di Rienzo)