

Unità Organizzativa *Segreteria Generale, RR.UU.*

Ordine di Servizio n. 23 del 6 dicembre 2018

Ai Dipendenti camerali

SEDE

Al Provveditore dell'Ente

SEDE

Al Direttore dell'Azienda Speciale

SEDE

e,p.c. Ai Dirigenti

SEDE

Trasmessa via e-mail

Protocollo stampigliato in alto con procedura informatizzata.

Oggetto: Chiusura dell'Ente per il giorno 24.12.2018 e variazione orario di servizio per il pomeriggio del giorno 31.12.2018.

Il Segretario Generale

- visto il d. lgs. 30/03/2001, n. 165e ss.mm.ii. relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, l'art. 4 concernente la ripartizione delle competenze e funzioni tra gli organi di governo e la Dirigenza;
- vista la legge 29.12.1993 n.580 e s.m.i., ed in particolare l'art.20, 1° comma, in virtù del quale al Segretario Generale compete la funzione di vertice dell'amministrazione camerale, nonché quella di sovrintendere al personale camerale;
- visto l'art.28 dello Statuto approvato con deliberazione consiliare n.16 del 16.12.2011 e gli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 02/02/2018, che hanno recepito la distinzione tra funzioni di indirizzo, controllo e funzioni di attuazione e gestione;
- ravvisata la necessità di adottare il presente atto rientrante tra i poteri del Dirigente;
- tenuto presente che ai sensi dell'art.5 comma 2 del d. lgs n.165/2001 e ss.mm.ii. "Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9";
- visto l'art. 26 del CCNL 1° aprile 1999 nonché l'art. 18 del CCNL 6 luglio 1995 la cui disciplina è stata esplicitamente confermata dall'art. 45 del CCNL 22/01/2004 nonché dall'art. 1, comma 5, del CCNL 11/04/2008;
- tenuta presente la prevalente informatizzazione dei servizi camerali da rendere agli utenti, anche in remoto, e che tutti i certificati camerali possono essere resi in autocertificazione;

- considerato che nei giorni del 24 e 31 dicembre si registra storicamente una scarsa affluenza di utenti - quest'anno probabilmente resa ancora più evidente in quanto le giornate sono ricomprese tra due festività - e dall'altro per la finalità di risparmio energetico e altri oneri di funzionamento della struttura, con conseguente contenimento della spesa pubblica, secondo le vigenti disposizioni in materia di spending review;
- informate le OO.SS. territoriali e la RSU, in occasione dell'incontro del 16 novembre 2018;
- ritenuto di chiudere l'Ente camerale il giorno 24 dicembre 2018, autorizzando tutto il personale camerale a fruire di un giorno di festività soppresse o ferie, nonché di prevedere la chiusura dell'Ente alle ore 16,00 del giorno 31.12.2018, autorizzando il personale a terminare l'orario di lavoro anche alle 13,30 senza giustificare l'assenza pomeridiana e fornendo adeguata informativa agli utenti;

DISPONE

- la chiusura di entrambe le sedi della Camera di commercio di Caserta al pubblico ed al personale della medesima il giorno 24 dicembre 2018, per quanto espresso in preambolo;
- che tutto il personale camerale fruirà, in detta data, di un giorno di festività soppressa ovvero di ferie;
- che la sede camerale chiuda il giorno 31 dicembre 2018 alle ore 16,00;
- di autorizzare il personale che decida di non effettuare il recupero pomeridiano ad uscire alle ore 13,30, senza dover giustificare l'assenza pomeridiana e recuperando l'orario non reso nel mese successivo;
- che l'Unità Organizzativa *Provveditorato* dia attuazione alla presente disposizione, ed in particolare, ponga in essere i seguenti adempimenti:
 - predisposizione di cartelli riportanti il periodo di chiusura al pubblico di entrambe le sedi dell'Ente il 24 dicembre 2018, da affiggere in posti ben visibili almeno quindici giorni prima;
 - pubblicizzare la comunicazione allegata di chiusura degli uffici camerale il 24 dicembre 2018 con la quale vengono precisate le modalità di fruizione dei servizi camerale più urgenti;
 - comunicazione alla vigilanza, agli addetti alla reception, alla ditta di pulizie ed ai manutentori di impianti della sospensione del servizio relativamente alla data predetta ed alla chiusura dell'Ente alle ore 16,00 del 31 dicembre 2018;
 - fornire adeguata informativa di quanto disposto alla Guardiania della Guardia di Finanza di Caserta, garantendo, comunque, i servizi in convenzione;
- di inserire l'avviso allegato sulla prima pagina del sito web camerale, nei quindici giorni che precedono la chiusura dell'Ente;
- di comunicare al Direttore dell'Azienda Speciale il presente ordine per quanto di propria competenza. L'odierno ordine di servizio viene trasmesso ai Dirigenti ed ai dipendenti, via e-mail, a cura del Responsabile dell'Unità Organizzativa *Segreteria Generale, RRUU*.

Caserta, 6 dicembre 2018

GR

IL SEGRETARIO GENERALE
Luca Perozzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.(ed in particolare gli artt. 20, 21, 22, 23 e 24) e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente.

(ODS chiusura Ente 24_12_2018)