

Servizio 1 AA.GG. ed Organizzazione

ORDINE DI SERVIZIO N. 3 DEL 02.03.2018

Oggetto: OGGETTO: Progetto Sistema Informativo Excelsior “Attività di monitoraggio continuo dei fabbisogni professionali per favorire l’incontro tra domanda e offerta di lavoro” anno 2018 – PON SPAO “Sistemi di Politiche Attive per l’Occupazione” Asse I “Occupazione” (CUP del Progetto: E56I1800000007) - Attività di rilevazione presso le imprese - Impiego personale camerale

IL SEGRETARIO GENERALE

- visto il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ente, approvato con delibera di Consiglio n. 5 del 02.02.2018;

PREMESSO

- che, tra le principali competenze individuate dalla riforma del sistema camerale, assume rilievo, all'art.2, lettera e), del D. Lgs 219/2016, il tema del “supporto all’incontro domanda-offerta di lavoro, attraverso sistemi informativi anche a carattere previsionale volti a favorire l’inserimento occupazionale e a facilitare l’accesso delle imprese ai servizi dei Centri per l’impiego, in raccordo con l’ANPAL”;
- che, il Progetto Excelsior, promosso da Unioncamere, anche per l’anno 2018 è stato approvato e finanziato dall’Agenzia Nazionale per le Politiche attive del Lavoro (ANPAL) ;
- che, con nota acquisita al prot. 1173 del 17/01/2018, Unioncamere ha proposto alla Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Caserta di realizzare a livello territoriale tutte le attività finalizzate a favorire la partecipazione delle imprese all’indagine Excelsior, garantendo la qualità dei dati raccolti e, soprattutto, consolidando e ampliando un network di rapporti stabili con le imprese del territorio sui temi delle competenze e del mercato del lavoro;
- che, come già sperimentato con successo lo scorso anno, saranno confermate le innovazioni metodologiche introdotte nella tecnica di indagine attraverso la rilevazione delle informazioni su piattaforma web ,gestita da Infocamere, per tutte le imprese inserite nel campione. Le imprese saranno sensibilizzate alla partecipazione attraverso la consueta lettera informativa – trasmessa via PEC- nella quale verrà indicato il link personalizzato per accedere al portale e per effettuare la compilazione del questionario.
- che, le attività che si propongono alla Camera di Commercio di realizzare si articoleranno in indagini mensili e copriranno il periodo gennaio-dicembre 2018, prevedendo le seguenti macrofasi:
 - a) sensibilizzazione delle imprese;
 - b) monitoraggio della rilevazione sul territorio di competenza;
 - c) contatto/assistenza e supporto alle imprese per la raccolta dei questionari contenenti le informazioni previsionali sui fabbisogni professionali;
 - d) controllo di qualità dei dati e valutazioni, successive, all’indagine, circa il possibile interessamento delle imprese alle azioni della Rete nazionale dei servizi per le politiche attive del lavoro;
- che, per l’insieme di queste attività Unioncamere- considerando anche quanto realizzato nel corso del 2017- rimborserà alla Camera di commercio costi complessivi, fino al 31 dicembre 2018, per un massimo di € 16.790,00 a valere sul finanziamento assegnato al progetto Excelsior dall’ANPAL e a fronte di apposita rendicontazione, in linea con quanto richiesto per la gestione dei progetti cofinanziati dal FSE;
- che, con nota a firma del Segretario Generale, prot. 2229/U del 29/01/2018, questa Camera ha aderito alla proposta di Unioncamere;
- che la Camera di Commercio di Caserta, prot. camerale n. 5455 dell’01.03.2018, ha accettato il conferimento dell’incarico per lo svolgimento delle relative attività progettuali che prevedono le seguenti fasi:

- sensibilizzazione del sistema imprenditoriale del territorio per la partecipazione all'indagine;
- *recall* e qualificazione del rapporto con le imprese;
- rilevazione e controllo qualità dei dati raccolti.
- che le suddette attività hanno decorrenza dal 1° gennaio 2018 e dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2018, senza possibilità di proroghe.
- che alla Camera di Commercio di Caserta, in considerazione delle richieste formulate dalle diverse Camere di Commercio e per ottimizzare le risorse complessive assegnate al sistema camerale per l'annualità 2018, sarà riconosciuto in questa prima fase - il rimborso dei costi sostenuti relativamente al periodo 1° gennaio 2018-30 giugno 2018, il cui budget è fissato entro il limite di Euro 8.395,00. Analogo rimborso potrà essere riconosciuto per il secondo semestre dell'anno, dopo la verifica delle attività realizzate e dei relativi costi rendicontati per il periodo gennaio-giugno 2018;
- che la documentazione amministrativa per la rendicontazione delle attività svolte fino al 30 giugno 2018 dovrà essere trasmessa alla PEC unioncamere@cert.legalmail.it entro il 31 luglio 2018 utilizzando il documento "Note per la rendicontazione" acquisito con prot. 5181 del 27.02.2018;
- che la formalizzazione del budget per il secondo semestre 2018 sarà effettuata successivamente alla suddetta rendicontazione;
- che, per la realizzazione delle attività progettuali occorre impiegare, a vario titolo e in funzione delle competenze specifiche alla categoria giuridica di appartenenza, diverse risorse umane camerali;

DISPONE

- di delegare, come Responsabile del Progetto Excelsior 2018, il Dirigente dott. Luigi Rao;
- che il personale camerale, incardinato nel Servizio 4-Regolazione del mercato, Promozione, Statistica sia impiegato sulle attività indicate da Unioncamere finalizzate a favorire la partecipazione delle imprese all'indagine Excelsior, garantendo la qualità dei dati raccolti e, soprattutto, consolidando e ampliando un network di rapporti stabili con le imprese del territorio sui temi delle competenze e del mercato del lavoro;
- che le attività da realizzare si articoleranno in indagini mensili e copriranno il periodo gennaio-dicembre 2018, prevedendo le seguenti fasi:
 - sensibilizzazione del sistema imprenditoriale del territorio per la partecipazione all'indagine;
 - *recall* e qualificazione del rapporto con le imprese;
 - rilevazione e controllo qualità dei dati raccolti.
- che il personale di seguito indicato : Ciretta Napoletano, Laura Ambrogi, Rosario Cardillo, Isabella Marrone, Giuseppe Raia, Francesco Raucci, Mariangela Sposito sarà incaricato di espletare le seguenti fasi:
 - sensibilizzazione del sistema imprenditoriale del territorio per la partecipazione all'indagine;
 - *recall* e qualificazione del rapporto con le imprese;
 - rilevazione e controllo qualità dei dati raccolti.
- che per le attività da realizzare, anche attraverso una apposita piattaforma web, saranno conferite le lettere di incarico nelle quali verranno specificate il numero di ore complessivamente assegnate, approssimativamente equidistribuite nell'arco di tempo di permanenza del dipendente nel Servizio e nel periodo gennaio-dicembre 2018;
- di chiarire che, il personale soprarrichiamato, incardinato nel Servizio IV – Regolazione del mercato, Promozione e Statistica :
 - dovrà svolgere in media 13 ore di attività complessiva al mese durante l'orario di servizio;
 - al termine di ciascun mese dovrà far pervenire, al Capo del Servizio IV, il time-sheet di riepilogo delle attività svolte, utilizzando il foglio di lavoro fornito in formato "excel" da Unioncamere;
- che l'incarico cesserà in caso di pensionamento;
- che l'incarico potrà essere rinnovato in caso di trasferimento del personale sopraindicato presso altro Servizio camerale;
- che il Servizio 1-AA.GG ed Organizzazione e il Servizio 2-Contabilità e bilanci, ciascuno per quanto di competenza, siano coinvolti per le attività di supporto alla rendicontazione amministrativa (costo orario mensile, cedolini paga, mandati di pagamento degli stipendi, F24 per ritenute fiscali, versamenti previdenziali, ecc.) per le attività svolte fino al 30 giugno 2018 e che dovrà essere trasmessa alla PEC

unioncamere@cert.legalmail.it entro il 31 luglio 2018 secondo le modalità acquisite con prot. 5181 del 27.02.2018;

- che la formalizzazione del budget per il secondo semestre 2018 sarà effettuata successivamente alla suddetta rendicontazione e trasmessa entro i termini che saranno comunicati successivamente;
- di chiarire che nulla sarà dovuto al personale impiegato sull'iniziativa, trattandosi di ordinario espletamento di funzioni e compiti da svolgersi durante l'orario di servizio
- di chiarire che le attività, compatibilmente con gli altri compiti istituzionali, dovranno svolgersi durante l'orario di servizio;
- di inoltrare, per opportuna conoscenza, il presente ordine di servizio ai Dirigenti camerali;
- di trasmettere il presente ordine di servizio ai soggetti destinatari via e-mail, a cura del Responsabile del Servizio 1 *AA.GG. ed Organizzazione*.

Caserta, 2 marzo 2018
(CN)

Il Segretario Generale
Luca Perozzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.(ed in particolare gli artt. 20, 21, 22, 23 e 24) e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente.

(ods Progetto Ecelsior 2018)