

ORDINE DI SERVIZIO N. 4 DEL 18.02.2019

Oggetto: Regolamento Europeo 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. Registro delle attività di trattamento. Individuazione dei referenti

IL SEGRETARIO GENERALE

- Visto il Regolamento Europeo 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, entrato in vigore il 25 maggio 2018;
- Visto il decreto legislativo del 10.08.2018, n.101, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionali alle disposizioni contenute nel Regolamento Europeo 2016/679”;
- Letto l'art.30 del Regolamento che prevede, a carico dei titolari del trattamento di dati personali, la tenuta di un registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità, contenente, tra le altre, le seguenti informazioni:
 - nome e dati di contatto del titolare e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del responsabile della protezione dei dati;
 - le finalità del trattamento;
 - una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali;
 - le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
 - ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati,
 - ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative di cui all'art.32, paragrafo 1;
- Preso atto che tale Registro (paragrafo 3) è tenuto in forma scritta, anche in formato elettronico e che, su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento mettono il Registro a disposizione dell'autorità di controllo. Il Registro dei trattamenti è un documento di censimento e analisi dei trattamenti effettuati dal titolare o responsabile. In quanto tale, il registro deve essere mantenuto costantemente aggiornato poiché il suo contenuto deve sempre corrispondere all'effettività dei trattamenti posti in essere. Qualsiasi cambiamento, in particolare in ordine alle modalità, finalità, categorie di dati, categorie di interessati, deve essere immediatamente inserito nel Registro, dando conto delle modifiche sopravvenute. Il Registro- che può essere compilato sia in formato cartaceo che elettronico - deve in ogni caso recare, in maniera verificabile, la data della sua prima istituzione (o la data della prima creazione di ogni singola scheda per tipologia di trattamento) unitamente a quella dell'ultimo aggiornamento;
- Preso atto che il registro delle attività di trattamento costituisce uno dei principali elementi di accountability, , in quanto strumento idoneo a fornire un quadro aggiornato dei trattamenti in essere all'interno della propria organizzazione, indispensabile per ogni attività di valutazione o analisi del rischio e dunque preliminare rispetto a tali attività.
- Preso atto che questa Camera di Commercio ha aderito al servizio, proposto da Infocamere, di assistenza e supporto per l'avvio e la gestione dei nuovi adempimenti previsti in materia di privacy,
- Considerato che, nell'erogazione del servizio reso da Infocamere è compreso anche la messa a disposizione di un sistema per la gestione del Registro delle attività di trattamenti;
- Vista la determinazione presidenziale n. 6 del 28/08/2018, con la quale lo scrivente è stato nominato quale responsabile del trattamento dei dati personali della Camera di commercio di Caserta;

- Vista la determinazione segretariale n. 861 del 10/09/2018, con la quale lo scrivente ha nominato i dirigenti dell'ente quali responsabile del trattamento dei dati personali, relativamente alle Aree di relativa competenza;
- Considerato che occorre procedere alla compilazione del Registro delle attività di trattamento della Camera di commercio di Caserta, nel quale dovranno confluire, per ciascuna delle Aree in cui è articolato l'Ente camerale, tutte le operazioni ed i procedimenti che configurano, ai sensi della vigente normativa in materia, un trattamento di dati personali;
- Ritenuto, pertanto, opportuno che in ciascuna delle Aree dell'Ente sia individuato apposito Referente che avrà la responsabilità di censire ed inserire i trattamenti di dati personali nel sistema informatico;
- Considerato che i dati relativi ai trattamenti inseriti nel sistema informatico devono essere successivamente validati dal Responsabile del trattamento dei dati personali;
- Considerato che dopo la validazione occorre procedere al consolidamento degli stessi, operazione che ufficializza il Registro delle attività di trattamento fissandone una data certa;
- Sentiti i Responsabili del trattamento dei dati personali dell'Ente;

DISPONE

- di individuare il seguente personale preposto allo svolgimento delle attività relative al Registro dei Trattamenti:

Area e/o U.O. della C.C.I.A.A. di Caserta	Responsabile del trattamento	Referente
U.O. Presidenza, Relazione Organi e Affari Istituzionali	Dott. Luca Perozzi	Dott. Giuseppe Rauso
U.O. Segreteria Generale, RR.UU.	Dott. Luca Perozzi	Dott. Giuseppe Rauso
Area 1 – Gestione Risorse, Tributi e Sistemi	Dott. Angelo Cionti	Dott.ssa Immacolata Liguori per l'U.O. Bilancio, Contabilità e Finanza Dott.ssa Anna di Forte per l'U.O. Provveditorato Dott.ssa Anna Oliviero per l'U.O. Diritto Annuale, Tributi
Area 2 – Front End, Servizi alle Imprese, Statistica	Dott. Luigi Rao	Dott. Giovanni Pontillo per l'U.O. Front End Dott.ssa Ciretta Napoletano per U.O. Servizio alle Imprese e Sviluppo Economico del Territorio, Statistica
Area 3 – Servizi Anagrafici, Regolazione del Mercato e Mediaconciliazione	Dott. Luigi Rao	Dott. Gaetano Giordano per l'U.O. Regolazione del Mercato, Tutela del consumatore e Mediaconciliazione Dott.ssa Patrizia Marciano per l'U.O. Registro Imprese Dott.ssa Daniela Bellomo per l'U.O. Semplificazione Amministrativa

I Responsabili del trattamento sono abilitati alla lettura dei dati inseriti nel Registro ed alla relativa validazione, qualora non deleghino ai Referenti tale funzione.

I Referenti hanno funzione di inseritore dei Trattamenti. I Referenti sono tenuti, per l'Area di propria competenza, a garantire l'aggiornamento costante dei dati presenti nel Registro.

Il consolidamento del Registro delle attività di trattamento sarà effettuato dal Segretario Generale, nella sua qualità di responsabile del trattamento di dati personali dell'ente.

- Di assicurare ai soggetti individuati quali referenti il rilascio delle necessarie abilitazioni informatiche;
- Di prevedere in favore dei Referenti idonea formazione, attraverso specifiche sessioni formative; assicurate da Infocamere;

Con successiva disposizione verranno fornite ulteriori precisazioni e chiarimenti circa le modalità tecnico/operative per lo svolgimento delle attività in oggetto.

La presente disposizione di servizio viene trasmessa agli interessati, via e-mail, a cura del responsabile dell'Unità Organizzativa Segreteria Generale, RR.UU.

Caserta, 18 febbraio 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Luca Perozzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.(ed in particolare gli artt. 20, 21, 22, 23 e 24) e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente.