



## Servizio 1 AA.GG. ed Organizzazione

*Protocollo stampigliato in alto con procedura informatizzata*

### ORDINE DI SERVIZIO N. 4 DEL 09.05.2018

#### Oggetto: Piano Ferie anno 2018

Ai sensi dell'art. 18 del vigente C.C.N.L.- Comparto Autonomie Locali, il dipendente ha diritto a 28 giorni di ferie retribuite, comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, I comma, lettera "a" della legge 937/77, da fruire nel corso di ciascun anno solare, in periodi compatibili con le oggettive esigenze di servizio e tenuto conto delle richieste del dipendente.

Compatibilmente con le oggettive esigenze del servizio, il dipendente può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà avvenire nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando, comunque, al dipendente che ne abbia fatto richiesta, il godimento di almeno due settimane consecutive di ferie nel periodo 1 giugno - 30 settembre.

Il dipendente è tenuto ad indicare il recapito per il periodo di ferie autorizzato.

*La mancata indicazione potrà essere disciplinarmente sanzionata.*

Al fine di consentire la necessaria valutazione della continuità dei servizi dell'Ente, le richieste di ferie, per tutti i periodi dell'anno in corso, ivi comprese quelle residue anno precedente, dovranno essere inoltrate entro il **25.05.2018** al Dirigente dell'Area di assegnazione.

Si coglie l'occasione per precisare che, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n.66/2003 e successive modifiche ed integrazioni, dovrà essere garantita la fruizione di almeno 2 settimane di ferie 2018 nel corso del medesimo anno.

Entro il **05.06.2018** i Dirigenti sottoporranno allo scrivente il piano ferie per l'approvazione. Eventuali variazioni saranno autorizzate esclusivamente nell'interesse del servizio e con la stessa procedura.

In mancanza di richieste di fruizione delle ferie nei termini predetti, i periodi saranno assegnati d'ufficio, e per l'anno in corso, saranno garantite almeno due settimane nel periodo dal 1 giugno al 30 settembre.

Caserta, 9 maggio 2018

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Luca Perozzi**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.(ed in particolare gli artt. 20, 21, 22, 23 e 24) e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente.