



## **ORDINE DI SERVIZIO n. 6 del 01.04.2019**

**OGGETTO:** Progetto Sistema Informativo Excelsior “Attività di monitoraggio continuo dei fabbisogni professionali per favorire l’incontro tra domanda e offerta di lavoro” anno 2019 – PON SPAO “*Sistemi di Politiche Attive per l’Occupazione*” Asse I Occupazione-DD 12 del 11/01/2018” (CUP del Progetto: E56I18000000007) - **Attività di rilevazione presso le imprese - Impiego personale camerale**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

- visto il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ente, approvato con delibera di Consiglio n. 5 del 02.02.2018;

#### **PREMESSO**

- che, tra le principali competenze individuate dalla riforma del sistema camerale, assume rilievo, all’art.2, lettera e), del D.Lgs 219/2016, il tema del “supporto all’incontro domanda-offerta di lavoro, attraverso sistemi informativi anche a carattere previsionale volti a favorire l’inserimento occupazionale e a facilitare l’accesso delle imprese ai servizi dei Centri per l’impiego, in raccordo con l’ANPAL”;
- che per sviluppare la funzione di “supporto all’incontro domanda-offerta di lavoro, attraverso sistemi informativi anche a carattere previsionale volti a favorire l’inserimento occupazionale e a facilitare l’accesso delle imprese ai servizi dei Centri per l’impiego”, l’ANPAL (Agenzia Nazionale per le Politiche attive del Lavoro) ha approvato e finanziato anche per il 2019 il Progetto Excelsior, presentato e gestito dall’Unioncamere ;
- che, con nota acquisita al protocollo n.415 dell’08/01/2019, Unioncamere ha proposto alla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Caserta di realizzare a livello territoriale le attività finalizzate a favorire la partecipazione delle imprese all’indagine Excelsior, garantendo la qualità dei dati raccolti e, soprattutto, consolidando e ampliando un network di rapporti stabili con le imprese del territorio sui temi delle competenze e del mercato del lavoro;
- che, come già sperimentato con successo nelle precedenti annualità del Progetto Excelsior l’indagine sarà condotta con apposito questionario attraverso la tecnica di rilevazione CAWI, sulla piattaforma web realizzata da Infocamere, per tutte le imprese selezionate nel campione. Le imprese verranno sensibilizzate alla partecipazione attraverso la consueta lettera informativa – trasmessa via PEC- nella quale verrà indicato il link personalizzato per accedere al portale e per effettuare la compilazione del questionario. Nel corso del 2019, è prevista, l’implementazione, in collaborazione con Infocamere, di uno specifico cruscotto di supporto nella fase di contatto con le imprese e di monitoraggio degli andamenti delle indagini mensili.
- che, le attività che si propone alla Camera di Commercio di realizzare si articoleranno su base mensile e copriranno il periodo gennaio-dicembre 2019, prevedendo le seguenti macro-fasi:
  - sensibilizzazione del sistema imprenditoriale del territorio per la partecipazione all’indagine;
  - *recall* e qualificazione del rapporto con le imprese;
  - rilevazione e controllo qualità dei dati raccolti;
  - predisposizione di materiali per la disseminazione dei risultati delle indagini, anche ai fini dell’organizzazione di attività di divulgazione e consolidamento dei network territoriali.
- che, per l’insieme di queste attività Unioncamere- considerando anche quanto realizzato nel corso del 2018- rimborserà alla Camera di commercio costi complessivi, fino al 31 dicembre 2019, per un massimo di € 14.700,00 a valere sul finanziamento assegnato al progetto Excelsior dall’ANPAL e a fronte di apposita rendicontazione, in linea con quanto richiesto per la gestione dei progetti cofinanziati dal FSE;
- che, con nota a firma del Segretario Generale, protocollo n. 1358/U del 18/01/2019, questa Camera ha aderito alla proposta di Unioncamere;
- che la Camera di Commercio di Caserta, prot. camerale n. 6916 del 18/03/2019, ha accettato il conferimento dell’incarico per lo svolgimento delle relative attività progettuali che prevedono le seguenti fasi:
  - sensibilizzazione del sistema imprenditoriale del territorio per la partecipazione all’indagine;
  - *recall* e qualificazione del rapporto con le imprese;
  - rilevazione e controllo qualità dei dati raccolti;

- predisposizione di materiali per la disseminazione dei risultati delle indagini, anche ai fini dell'organizzazione di attività di divulgazione e consolidamento dei network territoriali.
- che le suddette attività hanno decorrenza dal 1° gennaio 2019 e dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2019, senza possibilità di proroghe.
- che alla Camera di Commercio di Caserta, in considerazione delle richieste formulate dalle diverse Camere di Commercio e per ottimizzare le risorse complessive assegnate al sistema camerale per l'annualità 2019, sarà riconosciuto in questa prima fase- il rimborso dei costi sostenuti relativamente al periodo 1° gennaio 2019-30 giugno 2019, il cui budget è fissato entro il limite di Euro 7.350,00. Analogo rimborso potrà essere riconosciuto per il secondo semestre dell'anno, dopo la verifica delle attività realizzate e dei relativi costi rendicontati per il periodo gennaio-giugno 2019;
- che la documentazione amministrativa per la rendicontazione delle attività svolte fino al 30 giugno 2019 dovrà essere trasmessa alla PEC [unioncamere@cert.legalmail.it](mailto:unioncamere@cert.legalmail.it) entro il 31 luglio 2019 utilizzando a tal fine il documento "Note per la rendicontazione" (All.1) acquisito con prot. 4639 del 25/02/2019 ;
- che la formalizzazione del budget per il secondo semestre 2019 sarà effettuata successivamente alla suddetta rendicontazione;
- che, per la realizzazione delle attività progettuali occorre impiegare, a vario titolo e in funzione delle competenze specifiche alla categoria giuridica di appartenenza, diverse risorse umane camerale;

#### DISPONE

- di delegare, come Responsabile del Progetto Excelsior 2019, il Dirigente dott. Luigi Rao;
- che il personale camerale, incardinato nell'Unità Organizzativa-Servizi alle Imprese e Sviluppo Economico del Territorio, Statistica sia impiegato sulle attività indicate da Unioncamere finalizzate a favorire la partecipazione delle imprese all'indagine Excelsior, garantendo la qualità dei dati raccolti e, soprattutto, consolidando e ampliando un network di rapporti stabili con le imprese del territorio sui temi delle competenze e del mercato del lavoro;
- che le attività da realizzare si articoleranno su base mensile e copriranno il periodo gennaio-dicembre 2019, prevedendo le seguenti fasi:
  - sensibilizzazione del sistema imprenditoriale del territorio per la partecipazione all'indagine;
  - *recall* e qualificazione del rapporto con le imprese;
  - rilevazione e controllo qualità dei dati raccolti;
  - predisposizione di materiali per la disseminazione dei risultati delle indagini, anche ai fini dell'organizzazione di attività di divulgazione e consolidamento dei network territoriali;
- che il personale incardinato nell'Unità Organizzativa-Servizi alle Imprese e Sviluppo Economico del Territorio, Statistica sarà incaricato di espletare le seguenti fasi:
  - sensibilizzazione del sistema imprenditoriale del territorio per la partecipazione all'indagine;
  - *recall* e qualificazione del rapporto con le imprese;
  - rilevazione e controllo qualità dei dati raccolti;
  - predisposizione di materiali per la disseminazione dei risultati delle indagini, anche ai fini dell'organizzazione di attività di divulgazione e consolidamento dei network territoriali;
- che per le attività da realizzare, anche attraverso una apposita piattaforma web, saranno conferite le lettere di incarico nelle quali verranno specificate il numero di ore complessivamente assegnate, approssimativamente equidistribuite nel periodo gennaio-dicembre 2019, e che si riportano nel seguente prospetto:

U.O.	NOMINATIVO	TOTALE ORE	MEDIA MENSILE- ORE	GG/UOMO
<b>Servizi alle Imprese e Sviluppo Economico del Territorio, Statistica</b>	Napoletano	100	8,0	14
	Botte	100	8,0	14
	Izzo A.	150	13,0	21
	Sposito M.	180	15,0	25
	Sorbo D.	150	13,0	21

- di chiarire che il personale incardinato nell'Unità Organizzativa-Servizi alle Imprese e Sviluppo Economico del Territorio, Statistica dovrà :
  - svolgere al mese, in media, le ore indicate nel prospetto durante l'orario di servizio;
  - far pervenire, al termine di ciascun mese, al Responsabile dell'Unità Organizzativa -Servizi alle Imprese e Sviluppo Economico del Territorio, Statistica, il time-sheet di riepilogo delle attività svolte, utilizzando il foglio di lavoro fornito in formato "excel" da Unioncamere;
- che l'incarico potrà essere rinnovato in caso di trasferimento del personale ad altra Unità Organizzativa;
- che l'Unità Organizzativa-Segreteria Generale, RR. UU. e l'Unità Organizzativa-Bilancio, Contabilità e Finanza, ciascuno per quanto di competenza, siano coinvolti per le attività di supporto alla rendicontazione amministrativa (costo orario mensile, cedolini paga, mandati di pagamento quietanzato degli stipendi, F24

cumulativo per ritenute fiscali, versamenti previdenziali, ecc.) per le attività svolte fino al 30 giugno 2019 e che dovrà essere trasmessa alla PEC [unioncamere@cert.legalmail.it](mailto:unioncamere@cert.legalmail.it) entro il 31 luglio 2019 secondo le modalità acquisite con prot.4639 del 25/02/2019;

- che la formalizzazione del budget per il secondo semestre 2019 sarà effettuata successivamente alla suddetta rendicontazione e trasmessa entro i termini che saranno comunicati successivamente;
- di chiarire che le attività, compatibilmente con gli altri compiti istituzionali, dovranno svolgersi durante l'orario di servizio;
- di chiarire che nulla sarà dovuto al personale impiegato sull'iniziativa, trattandosi di ordinario espletamento di funzioni e compiti da svolgersi durante l'orario di servizio;
- di inoltrare, per opportuna conoscenza, il presente ordine di servizio ai Dirigenti camerali;
- di trasmettere il presente ordine di servizio ai soggetti destinatari via e-mail, a cura del Responsabile dell'Unità Organizzativa-Segreteria Generale, RR. UU.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Luca Perozzi**