

Servizio 1 AA.GG. ed Organizzazione

ORDINE DI SERVIZIO N. 7 DEL 27.06.2018

Oggetto: Attuazione struttura organizzativa dell'ente approvata con delibera n.79/GC del 10.11.2017. Assegnazione del personale alle Aree. Nomina Responsabili Unità Organizzative.

IL SEGRETARIO GENERALE

- vista la nuova struttura organizzativa dell'ente approvata con delibera n.79/GC del 10.11.2017 con annesso funzionigramma;
- vista la delibera n.31/GC del 28.05.2018, con la quale sono state determinate, a decorrere dal 01.06.2018, le funzioni e le attribuzioni di competenze alla dirigenza camerale, ed assegnati, alla stessa dirigenza, gli incarichi di direzione di Area;
- ritenuto opportuno, alla luce dei provvedimenti sopra richiamati, di dover dare attuazione alla vigente struttura organizzativa dell'ente;
- visto lo statuto della Camera di Commercio di Caserta approvato con delibera consiliare n.16 del 16.12.2012;
- atteso che ai sensi delle vigenti disposizioni statutarie, il Segretario Generale è competente ad adottare le determinazioni per l'organizzazione degli uffici, e che lo stesso attribuisce le risorse finanziarie e strumentali per il perseguimento degli obiettivi assegnati;
- atteso che la direzione degli uffici è attribuita dallo stesso Segretario Generale al personale dipendente con idonea qualifica funzionale;
- visto il Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e Servizi dell'ente, approvato dal Consiglio camerale con delibera n.2 del 24.06.04 e successivamente modificato con delibera consiliare n. 5 del 02.02.2018;
- visto in particolare l'art.7, comma 2, dello stesso, ai sensi del quale spetta al Segretario Generale, sentito il dirigente di Area, la nomina dei responsabili delle Unità Organizzative, da individuarsi tra il personale di categoria non inferiore a D, assegnato all'Area stessa;
- visto l'art.10, comma 2, del medesimo Regolamento, ai sensi del quale l'attribuzione di competenze ad aree già esistenti o il trasferimento di competenze da un'Area all'altra sono disposte dal Segretario Generale;
- considerata la necessità di provvedere all'individuazione, per ciascuno delle Unità Organizzative della nuova struttura organizzativa, del responsabile e del relativo contingente di personale di categoria D, C e B;
- vista la determinazione n. 703 del 27.06.2018 con la quale sono stati conferiti, al personale di categoria D, gli incarichi di responsabili di Posizioni organizzative individuate dall'ente;
- ritenuto di assegnare organicamente il personale ausiliario all'*Unità Organizzativa Segreteria Generale, RR.UU.*, e funzionalmente, per le attività di relativa competenza, alle singole Aree di attività dell'ente;
- verificato, di concerto con la dirigenza, il fabbisogno di personale, ripartito per categorie e profili professionali, nell'ambito dell'attuale configurazione organizzativa, sulla base delle funzioni e dei compiti istituzionalmente assegnati ai singoli servizi ed uffici dell'ente;
- vista la legge 190/2012 e suoi decreti attuativi;
- sentiti dirigenti;
- informato il Presidente dell'Ente;

DISPONE

- di dare attuazione alla vigente struttura organizzativa dell'ente, approvata con la delibera n.79/GC del 10.11.2017;
- di attribuire, su proposta dei dirigenti, a decorrere dal 01.07.2018, come di seguito indicato, la responsabilità delle Unità Organizzative previste dalla struttura organizzativa approvata con delibera n. 79/2017:

Unità Organizzativa	Responsabile
Presidenza, Relazione Organi e Affari Istituzionali	dott.ssa Maria Teresa D'Alessandro
Segreteria Generale, RR.UU.	dott. Giuseppe Rauso
Bilancio, Contabilità e Finanza	dott.ssa Immacolata Liguori
Provveditorato	dott.ssa Anna di Forte
Diritto Annuale, Tributi	dott.ssa Anna Oliviero
Front End	dott. Giovanni Pontillo
Servizio alle Imprese e Sviluppo Economico del Territorio, Statistica	dott.ssa Ciretta Napoletano
Regolazione Mercato e Tutela Consumatore e Mediaconciliazione	dott.ssa Maria Teresa D'Alessandro (ad interim)
Registro Imprese	dott.ssa Patrizia Marciano

Semplificazione Amministrativa	dott.ssa Daniela Bellomo
--------------------------------	--------------------------

- di assegnare, a decorrere dal 01.07.2018, il personale alle Unità Organizzative assegnate allo scrivente ed alle Aree di attività dell'ente camerale, come di seguito dettagliato:

Unità Organizzativa	Responsabile	Personale assegnato
Presidenza, Relazione Organi e Affari Istituzionali	dott.ssa Maria Teresa D'Alessandro	Sig.ra Carla Marigliano (ctg C)
		Sig. Francesco Dongiacomo (ctg B3)
		Sig. Vincenzo Turco (ctg B1)

Unità Organizzativa	Responsabile	Personale assegnato
Segretaria Generale, RR.UU.	dott. Giuseppe Rauso	Sig.ra Annalisa Grasso (ctg D)
		Dott. Antonio Di Rienzo (ctg C)
		Sig. Francesco Luongo (ctg C)
		Dott. Francesco Raucci (ctg C)
		Dott.ssa Rossella Massa (ctg B1)
		Sig. Angelo Della Volpe (ctg A)
		Sig. Francesco Diomaiuta (ctg A)
		Sig. Mario Santagata (ctg A)
		Sig. Pietro Stabile (ctg A)

Area / Unità Organizzativa	Dirigente / Responsabile	Personale assegnato all'Area
Area 1 – Gestione Risorse, Tributi e Sistemi	dott. Angelo Cionti	Rag. Maria Michela Tierno (ctg D) Sig. Salvatore Campolattano (ctg C) Ing. Vincenzo Di Iulio (ctg C) Rag. Assunta Di Maio (ctg C) Sig.ra Cornelia Antonella Graziano (ctg C) Dott.ssa Valeria Raucci (ctg C) Rag. Rossana Zampella (ctg C) Sig.ra Rosa Manna (ctg B1)
U.O. Bilancio, Contabilità e Finanza	dott.ssa Immacolata Liguori	
U.O. Provveditorato	dott.ssa Anna di Forte	
U.O. Diritto Annuale, Tributi	dott.ssa Anna Oliviero	

Area / Unità Organizzativa	Dirigente / Responsabile	Personale assegnato all'Area
Area 2 – Front End, Servizi alle Imprese, Statistica	dott. Luigi Rao	Dott.ssa Maria Rita Botte (ctg D) Dott.ssa Daniela Caiati (ctg D) Dott.ssa Rosa Tota (ctg D) Rag. Rosario Cardillo (ctg C) Rag. Adriano Izzo (ctg C) Sig.ra Isabella Marrone (ctg C) Dott. Walter Meneghetti (ctg C) Sig.ra Anna Maria Palmieri (ctg C) Rag. Giuseppe Raia (ctg C) Rag. Domenico Sorbo (ctg C) Dott.ssa Mariangela Sposito (ctg C) Sig. Stefano Acerra (ctg B3) Sig.ra Maria Grazia Cencia (ctg B1) Sig.ra Rita Maria Marcella D'Abbraccio (ctg B1) Sig. Salvatore Russo (ctg B1)
U.O. Front End	dott. Giovanni Pontillo	
U.O. Servizio alle Imprese e Sviluppo Economico del Territorio, Statistica	dott.ssa Ciretta Napoletano	

Area / Unità Organizzativa	Dirigente / Responsabile	Personale assegnato all'Area
Area 3 – Servizi Anagrafici, Regolazione del Mercato e Mediaconciliazione	dott. Luigi Rao	
U.O. Regolazione Mercato e Tutela Consumatore e Mediaconciliazione	dott.ssa Maria Teresa D'Alessandro (ad interim)	
U.O. Registro Imprese	dott.ssa Patrizia Marciano	
U.O. Semplificazione Amministrativa	dott.ssa Daniela Bellomo	
		Sig.ra Rosa Falcone (ctg D)
		Dott. Gaetano Giordano (ctg D)
		Isp. Domenico Golino (ctg D)
		Isp. Pasquale Sica (ctg D)
		Dott. Gianfranco Testa (ctg D)
		Sig. Anselmo Augusto Tommasone (ctg D)
		Sig.ra Anna Maria Costanzo (ctg C)
		Sig.ra Maria D'Angiolella (ctg C)
		Sig. Antonio Di Lella (ctg C)
		Dott. Giacomo Iorio (ctg C)
		Sig. Gennaro Iannotta (ctg C)
		Sig.ra Antonella Perilli (ctg C)
		Sig.ra Angela Scalera (ctg C)
		Sig. Luigi Cioffi (ctg B1)

- che l'Unità Organizzativa *Provveditorato* disponga quanto è necessario affinché possa realizzarsi il trasferimento delle postazioni di lavoro dei dipendenti coinvolti in base al presente ordine di servizio e secondo le indicazioni che forniranno i Dirigenti, anche in relazione all'autorizzazione degli applicativi informatici da abilitare o da disabilitare per ciascuno di essi;
- che, per quanto concerne lo svolgimento dell'attività di spedizione della corrispondenza dell'Ente e di collegamento sedi, si conferma quanto sinora disposto;
- che vengano confermate, da un punto di vista organizzativo e funzionale, le assegnazioni del personale ausiliario alle Aree in cui attualmente prestano servizio e cioè:
 - sig. Francesco Diomaiuta - Area 1;
 - sig. Mario Santagata - Area 2;
 - sig. Pietro Stabile - Area 3;
 - sig. Angelo Della Volpe - Area 3;
- di prevedere - sino all'assegnazione delle unità operative, ovvero all'assegnazione di singoli procedimenti da parte dei Dirigenti alle RR.UU. - che i Titolari delle Unità Organizzative siano responsabili di tutti i procedimenti di pertinenza dell'Unità medesima di cui al funzionigramma allegato alla delibera di Giunta n. 79 del 10.11.2018 ed alla determinazione dello scrivente n. del __.06.2018, afferente la microstruttura organizzativa dell'Ente;
- di prevedere che il Responsabile dell'Unità Organizzativa *Segreteria Generale, RR.UU.* provveda a rendere noto alla Società Infocamere gli atti relativi alla struttura vigente, per quanto concerne gli interventi da effettuare nei sistemi LWA, GEDOC e gli altri in uso presso l'Ente;
- di inoltrare, per opportuna conoscenza, il presente ordine di servizio ai Dirigenti camerali e trasmetterlo ai soggetti destinatari via e-mail, a cura del Responsabile dell'Unità Organizzativa *Segreteria Generale, RR.UU.*

Caserta, 27 giugno 2018
(CN)

Il Segretario Generale
Luca Perozzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (ed in particolare gli artt. 20, 21, 22, 23 e 24) e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente.
(attuazione struttura organizzativa 2018)