

Unità Organizzativa *Segreteria Generale, RR.UU.*

Ordine di Servizio n. 8 del 8 aprile 2019

Ai Dipendenti camerali

SEDE

Al Provveditore dell'Ente

SEDE

Al Direttore dell'Azienda Speciale

SEDE

e,p.c. Ai Dirigenti

SEDE

Trasmessa via e-mail

Protocollo stampigliato in alto con procedura informatizzata.

Oggetto: Chiusura dell'Ente per i giorni 26.04.2019 e 16.08.2019.

Il Segretario Generale

- visto il d. lgs. 30/03/2001, n. 165e ss.mm.ii. relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, l'art. 4 concernente la ripartizione delle competenze e funzioni tra gli organi di governo e la Dirigenza;
- vista la legge 29.12.1993 n.580 e s.m.i., ed in particolare l'art.20, 1° comma, in virtù del quale al Segretario Generale compete la funzione di vertice dell'amministrazione camerale, nonché quella di sovrintendere al personale camerale;
- visto l'art.28 dello Statuto approvato con deliberazione consiliare n.16 del 16.12.2011 e gli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 02/02/2018, che hanno recepito la distinzione tra funzioni di indirizzo, controllo e funzioni di attuazione e gestione;
- ravvisata la necessità di adottare il presente atto rientrante tra i poteri del Dirigente;
- tenuto presente che ai sensi dell'art.5 comma 2 del d. lgs n.165/2001 e ss.mm.ii. "Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9";
- visto l'art. 26 del CCNL 1° aprile 1999 nonché l'art. 18 del CCNL 6 luglio 1995 la cui disciplina è stata esplicitamente confermata dall'art. 45 del CCNL 22/01/2004 nonché dall'art. 1, comma 5, del CCNL 11/04/2008;
- tenuta presente la prevalente informatizzazione dei servizi camerali da rendere agli utenti, anche in remoto, e che tutti i certificati camerali possono essere resi in autocertificazione;
- considerato che nei giorni del 26 aprile e 16 agosto 2019, giornate ricomprese tra due festività, si prevede una scarsa affluenza di utenti e conseguentemente la chiusura dell'Ente potrebbe essere idonea per

soddisfare la finalità di risparmio energetico e altri oneri di funzionamento della struttura, con conseguente contenimento della spesa pubblica, secondo le vigenti disposizioni in materia di spending review;

- informate le OO.SS. territoriali e la RSU, con nota n. 9073 del 04.04.2019, rettificata con nota n. 9182 del 05.04.2019;
- ritenuto di chiudere l'Ente camerale i giorni 26 aprile e 16 agosto 2019, autorizzando tutto il personale camerale a fruire di due giorni di festività soppresse o ferie;

DISPONE

- la chiusura di entrambe le sedi della Camera di commercio di Caserta al pubblico ed al personale della medesima i giorni 26 aprile e 16 agosto 2019, per quanto espresso in preambolo;
- che tutto il personale camerale fruirà, in dette date, di due giorni di festività soppressa ovvero di ferie;
- che l'Unità Organizzativa *Provveditorato* dia attuazione alla presente disposizione, ed in particolare, ponga in essere i seguenti adempimenti:
 - predisposizione di cartelli riportanti il periodo di chiusura al pubblico di entrambe le sedi dell'Ente il 26 aprile e 16 agosto 2019, da affiggere in posti ben visibili almeno dieci giorni prima;
 - pubblicizzare la comunicazione allegata di chiusura degli uffici dell'Ente il 26 aprile e il 16 agosto 2019 con la quale vengono precisate le modalità di fruizione dei servizi camerali più urgenti;
 - comunicazione alla vigilanza, agli addetti alla reception, alla ditta di pulizie ed ai manutentori di impianti della sospensione del servizio relativamente alle date predette;
 - fornire adeguata informativa di quanto disposto alla Guardiania della Guardia di Finanza di Caserta, garantendo, comunque, i servizi in convenzione;
- di inserire l'avviso allegato sulla prima pagina del sito web camerale, nei dieci giorni che precedono la chiusura dell'Ente;
- di comunicare al Direttore dell'Azienda Speciale il presente ordine per quanto di propria competenza.

L'odierno ordine di servizio viene trasmesso ai Dirigenti ed ai dipendenti, via e-mail, a cura del Responsabile dell'Unità Organizzativa *Segreteria Generale, RRUU*.

Caserta, 8 aprile 2019

GR

IL SEGRETARIO GENERALE
Luca Perozzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.(ed in particolare gli artt. 20, 21, 22, 23 e 24) e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente.

(ODS chiusura Ente 26_04 e 16_08_2019)