Servizio 1 AA.GG. ed Organizzazione

ORDINE DI SERVIZIO N. 8 DEL 29.06.2018

Oggetto: Attuazione struttura organizzativa dell'ente approvata con delibera n.79/GC del 10.11.2017. Assegnazione del personale alle Unità Organizzative dei dipendenti dalle Aree 2 e 3.

IL DIRIGENTE AREA 2 e AREA 3

- vista la nuova struttura organizzativa dell'ente approvata con delibera n.79/GC del 10.11.2017 con annesso funzionigramma;
- vista la delibera n.31/GC del 28.05.2018, con la quale sono state determinate, a decorrere dal 01.06.2018, le funzioni e le attribuzioni di competenze alla dirigenza camerale, ed assegnati, alla stessa dirigenza, gli incarichi di direzione di Area;
- visto lo statuto della Camera di Commercio di Caserta approvato con delibera consiliare n.16 del 16.12.2012;
- visto l'ordine di servizio n. 7 del 27.06.2018 col quale è stata data attuazione alla struttura organizzativa dell'ente approvata con delibera n.79/GC del 10.11.2017, assegnato il personale alle Aree e nominati i Responsabili Servizi;
- visto il Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e Servizi dell'ente, approvato dal Consiglio camerale con delibera n.2 del 24.06.04 e successivamente modificato con delibera consiliare n. 5 del 02.02.2018;
- visto in particolare l'art.16, comma 3, lettera d), dello stesso, ai sensi del quale spetta al Dirigente di Area assegnare il personale dell'Area alle Unità Organizzative;
- sentito il collega Dirigente in relazione agli aspetti legati al trasferimento del personale ad Area diversa per la definizione di pratiche pendenti;

DISPONE

- di assegnare il personale, a decorrere dal 01.07.2018,alle Unità Organizzative, come di seguito indicato,:

Area / Unità Organizzativa	Responsabile	Personale assegnato all'Unità Organizzativa
Area 2 – Front End, Servizi alle Imprese, Statistica		
U.O. Front End	dott. Giovanni Pontillo	Dott.ssa Daniela Caiati (ctg D)
		Dott.ssa Rosa Tota (ctg D)
		Rag. Rosario Cardillo (ctg C)
		Sig.ra Isabella Marrone (ctg C)
		Dott. Walter Meneghetti (ctg C)
		Sig.ra Anna Maria Palmieri (ctg C)
		Rag. Giuseppe Raia (ctg C)
		Sig. Stefano Acerra (ctg B3)
		Sig.ra Maria Grazia Cencia (ctg B1)
		Sig.ra Rita Maria Marcella D'Abbraccio (ctg B1)
		Sig. Salvatore Russo (ctg B1)

Area / Unità Organizzativa	Responsabile	Personale assegnato all'Unità Organizzativa
Area 2 – Front End, Servizi alle Imprese, Statistica		
U.O. Servizio alle Imprese e Sviluppo Economico del Territorio, Statistica	dott.ssa Ciretta Napoletano	Dott.ssa Maria Rita Botte (ctg D)
		Rag. Adriano Izzo (ctg C)
		Rag. Domenico Sorbo (ctg C)
		Dott.ssa Mariangela Sposito (ctg C)

Area / Unità Organizzativa	Responsabile	Personale assegnato all'Unità Organizzativa
Area 3 – Servizi Anagrafici, Regolazione del Mercato e Mediaconciliazione		
U.O. Regolazione Mercato e Tutela Consumatore e Mediaconciliazione	dott.ssa Maria Teresa D'Alessandro (ad interim)	Dott. Gaetano Giordano (ctg D)
		Isp. Domenico Golino (ctg D)
		Isp. Pasquale Sica (ctg D)
		Dott. Gianfranco Testa (ctg D)
		Sig. Luigi Cioffi (ctg B1)

Area / Unità Organizzativa	Responsabile	Personale assegnato all'Unità Organizzativa
Area 3 – Servizi Anagrafici, Regolazione del Mercato e Mediaconciliazione		
U.O. Registro Imprese	dott.ssa Patrizia Marciano	Sig.ra Rosa Falcone (ctg D)
		Sig. Anselmo Augusto Tommasone (ctg D)
		Sig.ra Anna Maria Costanzo (ctg C)
		Sig.ra Maria D'Angiolella (ctg C)
		Sig. Gennaro Iannotta (ctg C)
		Sig.ra Angela Scalera (ctg C)

Area / Unità Organizzativa	Responsabile	Personale assegnato all'Unità Organizzativa
Area 3 – Servizi Anagrafici, Regolazione del Mercato e Mediaconciliazione		
U.O. Semplificazione Amministrativa	dott.ssa Daniela Bellomo	Dott. Giacomo Iorio (ctg C)
		Sig. Antonio Di Lella (ctg C)
		Sig.ra Antonella Perilli (ctg C)

- che l'ing. Vincenzo Di Iulio, assegnato all'Area 1 – *Gestione Risorse, Tributi e Sistemi*, provveda, previo accordo col Dirigente dell'Area, alle definizione delle pratiche assegnate alla data del 29.06.2018, fino al completamento ed all'esaurimento delle stesse;
- che i titolari di UO assegnati a nuove/diverse unità organizzative concordino con i colleghi subentranti gli adempimenti occorrenti a dare continuità all'azione amministrativa di attività e procedimenti in corso e comunque tutto quanto necessario per il passaggio delle consegne;
- confermare quanto disposto dal Segretario Generale che - sino all'assegnazione delle unità operative, ovvero all'assegnazione di singoli procedimenti da parte dello scrivente alle RR.UU. - i Titolari delle Unità Organizzative siano responsabili di tutti i procedimenti di pertinenza dell'Unità medesima di cui al funzionigramma allegato alla delibera di Giunta n. 79 del 10.11.2018 ed alla determinazione dello scrivente n. 702 del 27.06.2018, afferente la microstruttura organizzativa dell'Ente;
- di trasmettere, per opportuna conoscenza, il presente ordine di servizio al Segretario Generale;
- di prevedere che il Responsabile dell'Unità Organizzativa *Segreteria Generale, RR.UU.* provveda a rendere noto alla Società Infocamere gli atti relativi alla struttura vigente, per quanto concerne gli interventi da effettuare nei sistemi LWA, GEDOC e gli altri in uso presso l'Ente;
- di inoltrare, per opportuna conoscenza, il presente ordine di servizio ai Dirigenti camerali e trasmetterlo ai soggetti destinatari via e-mail, a cura del Responsabile dell'*Unità Organizzativa Segreteria Generale, RR.UU.*

Caserta, 29 giugno 2018
(CN)

Il Segretario Generale
Documento firmato da:
RAO LUIGI
29/06/2018

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.(ed in particolare gli artt. 20, 21, 22, 23 e 24) e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente.

(attuazione struttura organizzativa 2018 Rao)