



Camera di Commercio  
Caserta

## ORDINE DI SERVIZIO N. 9 DEL 29 GIUGNO 2018

**Oggetto: Attuazione struttura organizzativa dell'ente approvata con delibera n.79/GC del 10.1.2017. Assegnazione del personale alla propria struttura.**

### IL DIRIGENTE AREA I

- vista la nuova struttura organizzativa dell'ente approvata con delibera n.79/GC del 0.11.2017 con annesso funzionigramma;
- vista la delibera n.31/GC del 28.05.2018, con la quale sono state determinate, a decorrere dal 01.06.2018, le funzioni e le attribuzioni di competenze alla dirigenza camerale, ed assegnati, alla stessa dirigenza, gli incarichi di direzione di Area;
- visto lo statuto della Camera di Commercio di Caserta approvato con delibera consiliare n.16 del 16.12.2012;
- visto l'ordine di servizio n. 7 del 27.06.2018 col quale è stata data attuazione alla struttura organizzativa dell'ente approvata con delibera n.79/GC del 10.11.2017, assegnato il personale alle Aree e nominati i Responsabili Servizi;
- visto il Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e Servizi dell'ente, approvato dal Consiglio camerale con delibera n.2 del 24.06.04 e successivamente modificato con delibera consiliare n. 5 del 02.02.2018;
- visto in particolare l'art.16, comma 3, lettera d), dello stesso, ai sensi del quale spetta al Dirigente di Area assegnare il personale dell'Area alle Unità Organizzative;
- considerato che con il citato ordine di servizio sono state assegnate all'Area I, le seguenti risorse umane:  
Rag. Maria Michela Tierno (ctg D)  
Sig. Salvatore Campolattano (ctg C)  
Ing. Vincenzo Di Iulio (ctg C)  
Rag. Assunta Di Maio (ctg C)  
Sig.ra Cornelia Antonella Graziano (ctg C)  
Dott.ssa Valeria Rauci (ctg C)  
Rag. Rossana Zampella (ctg C)  
Sig.ra Rosa Manna (ctg B1);

### DISPONE

- di assegnare, a decorrere dalla data odierna, il personale agli Uffici e Servizi, come di seguito dettagliato:  
**Servizio Contabilità e Bilanci**  
**Responsabile:** Dott.ssa Immacolata Liguori  
Rag. Assunta Di Maio;  
Sig.ra Cornelia A. Graziano;  
Ing. Vincenzo Di Iulio;

**Servizio Provveditorato**

**Responsabile:** Dott.ssa Anna Di Forte  
Rag. Maria Michela Tierno;  
Sig. Salvatore Campolattano;  
Rag. Rossana Zampella;

**Servizio Diritto Annuale**

**Responsabile:** Dott.ssa Anna Oliviero  
Dott.ssa Valeria Rauci;  
Sig.ra Rosa Manna;

- di confermare quanto disposto con ordine di servizio n. 5 del 5 febbraio 2016, in merito alla responsabilità dei procedimenti e alla sostituzioni in caso di assenza o di impedimento del responsabile del procedimento, per quanto riguarda il Servizio contabilità e il Servizio Provveditorato;
- di attribuire alla Dott.ssa Anna Oliviero la responsabilità dei procedimenti facenti capo al servizio diritto Annuale;  
di attribuire la responsabilità degli stessi, in caso di assenza o impedimento di quest'ultima, alla Dott.ssa Immacolata Liguori, e, a seguire, nel caso di assenze contemporanee, alla Dott.ssa Anna Di Forte e, sempre a seguire, alla Rag. Maria Michela Tierno;

**IL DIRIGENTE**  
**Dott. Angelo Cionti**