



ORDINE DI SERVIZIO N. 14 DEL 29.04.2021

OGGETTO: Progetto Sistema Informativo Excelsior 2021 “Sistema informativo per l’occupazione e per la programmazione della formazione” – PON SPAO “Sistemi di Politiche Attive per l’Occupazione” Asse Prioritario di Intervento “Occupazione”-D.D.89 del 03-03-2021 (CUP del Progetto: E55F21000050007) - **Attività di rilevazione presso le imprese e diffusione dei risultati - Impiego personale camerale**

IL SEGRETARIO GENERALE f.f.

- visto il Regolamento sull’organizzazione degli uffici e dei servizi dell’ente, approvato con delibera di Consiglio n. 5 del 02.02.2018;

PREMESSO

- che, il 26 febbraio u.s. Unioncamere ha sottoscritto con ANPAL (Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro) uno specifico accordo di collaborazione istituzionale (ai sensi dell’art.15 della L.241/90) finalizzato a sviluppare attività volte a favorire l’incontro domanda-offerta di lavoro, nell’ambito del quale è stato approvato e finanziato anche per il biennio 2021-2022 il Progetto Excelsior;
- che, con comunicazione acquisita al protocollo n.10634 del 18/03/2021, archiviata nel fascicolo Gedoc F_1023814, Unioncamere ha proposto alla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Caserta di realizzare a livello territoriale le consuete attività finalizzate a favorire la partecipazione delle imprese all’indagine Excelsior, garantendo la qualità dei dati raccolti, consolidando e ampliando un *network* di rapporti stabili con le imprese e le istituzioni formative del territorio sui temi dell’orientamento, della transizione scuola-lavoro e università -lavoro, del supporto al placement e della programmazione formativa, per promuovere le finalità di Excelsior con specifiche iniziative di divulgazione e valorizzazione dei risultati;
- che, le attività richieste alla Camera di Commercio di Caserta quale “ partner di progetto” sul territorio si articoleranno su base mensile e copriranno il periodo gennaio-dicembre 2021, prevedendo le seguenti macro-fasi:
 - FASE A: sensibilizzazione del sistema imprenditoriale del territorio per la partecipazione all’indagine, rilevazione, *recall* e controllo qualità dei dati raccolti;
 - FASE B: predisposizione di materiali, azioni e iniziative per la disseminazione dei risultati delle indagini, organizzazione di attività di divulgazione e consolidamento dei network territoriali, con particolare riferimento ai giovani (per l’orientamento e la transizione scuola-lavoro);
- che, per l’insieme di queste attività Unioncamere rimborserà alla Camera di commercio i costi complessivi sostenuti , dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021, per un importo massimo di € 8.600,00 a valere sul finanziamento assegnato al progetto Excelsior dall’ANPAL e a fronte di apposita rendicontazione, in linea con quanto richiesto per la gestione dei progetti cofinanziati dal FSE;
- che, per monitorare trimestralmente l’andamento del finanziamento complessivo assegnato al Progetto, come richiesto dalle procedure PON-SPAO, sarà, inoltre, necessario trasmettere uno stato di avanzamento del budget assegnato al fine di consentire ad Unioncamere di adottare le eventuali misure di revisione degli importi attribuiti, fermo restando che quanto dichiarato nelle fasi di monitoraggio dovrà essere puntualmente documentato in sede di rendicontazione delle spese che avverrà in una unica soluzione a fine dicembre 2021;
- che, con nota a firma del Segretario Generale, protocollo n. 12085/U del 30/03/2021 e archiviata nel fascicolo Gedoc F_1023814, questa Camera ha aderito alla proposta di Unioncamere;
- che, la Camera di Commercio di Caserta, prot. camerale n. 16479 del 27/04/2021 e archiviata nel fascicolo Gedoc F_1023814, ha accettato il conferimento dell’incarico per lo svolgimento, nell’ambito territoriale di competenza, delle relative attività progettuali che prevedono le seguenti fasi:
 - FASE A: sensibilizzazione del sistema imprenditoriale del territorio per la partecipazione all’indagine, rilevazione, *recall* e controllo qualità dei dati raccolti;
 - FASE B: predisposizione di materiali, azioni e iniziative per la disseminazione dei risultati delle indagini, organizzazione di attività di divulgazione e consolidamento dei network territoriali, con particolare riferimento ai giovani (per l’orientamento e la transizione scuola-lavoro);

- che le suddette attività hanno decorrenza dal 1° gennaio 2021 e dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2021, senza possibilità di proroghe;
- che, in considerazione delle richieste formulate dalle diverse Camere di Commercio e per ottimizzare le risorse complessive assegnate al sistema camerale per l'annualità 2021, sarà riconosciuto alla Camera di Commercio di Caserta il rimborso dei costi sostenuti relativamente al periodo 1° gennaio 2021-31 dicembre 2021, il cui budget è fissato entro il limite di Euro 8.600,00;
- che eventuali richieste di incremento del suddetto budget potranno essere autorizzate da Unioncamere se, adeguatamente motivate, perverranno via PEC entro il **30 ottobre 2021**;
- che, la Camera di Commercio di Caserta si impegna a trasmettere, attraverso il format appositamente predisposto (**All.1**), acquisito con prot. 11050 del 20/04/2021, uno stato di avanzamento del budget assegnato, secondo le tempistiche indicate nell'**All.1**, come richiesto dalle procedure del PON-SPAO, al fine di consentire a Unioncamere di adottare le eventuali misure di revisione degli importi attribuiti, nonché lo stato di avanzamento degli indicatori finalizzati alla diffusione rispetto al target fissato nella scheda di adesione del progetto;
- che, la Camera di Commercio di Caserta si impegna ad inviare la documentazione amministrativa per la rendicontazione delle attività svolte fino al 31 dicembre 2021, in linea con quanto richiesto per la gestione dei progetti cofinanziati dal FSE, alla PEC unioncamere@cert.legalmail.it **entro il 31 gennaio 2022** utilizzando a tal fine il documento "Note per la rendicontazione" (**All.2**), acquisito con prot. 11050 del 20/04/2021 ;
- che, la Camera di Commercio di Caserta si impegna a manlevare Unioncamere da ogni e qualsiasi responsabilità della quale questa venisse chiamata a rispondere dall'ANPAL o dalle Autorità di Audit conseguente, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, ad inadempimenti nella rendicontazione delle spese;
- che, la Camera di Commercio di Caserta si impegna a fornire ad Unioncamere eventuali chiarimenti e/o documentazione integrativa che potrebbe essere richiesta ad Unioncamere dall'ANPAL e dalle Autorità di Audit, in merito alla rendicontazione delle spese;
- che, per la realizzazione delle attività progettuali occorre impiegare, a vario titolo e in funzione delle competenze specifiche alla categoria giuridica di appartenenza, diverse risorse umane camerale;

DISPONE

- di delegare, come Responsabile del Progetto 2021, il dott. Antonio Bonacci;
- che il personale camerale, incardinato nell'Unità Organizzativa-Promozione sia impiegato nello svolgimento delle attività progettuali, indicate da Unioncamere, che prevedono le seguenti fasi:
 - FASE A: sensibilizzazione del sistema imprenditoriale del territorio per la partecipazione all'indagine, rilevazione, *recall* e controllo qualità dei dati raccolti;
 - FASE B: predisposizione di materiali, azioni e iniziative per la disseminazione dei risultati delle indagini, organizzazione di attività di divulgazione e consolidamento dei network territoriali, con particolare riferimento ai giovani (per l'orientamento e la transizione scuola-lavoro);
- che, le attività richieste alla Camera di Commercio quale " partner di progetto" del territorio si articoleranno su base mensile e copriranno il periodo gennaio-dicembre 2021, prevedendo le seguenti macro-fasi:
 - FASE A: sensibilizzazione del sistema imprenditoriale del territorio per la partecipazione all'indagine, rilevazione, *recall* e controllo qualità dei dati raccolti;
 - FASE B: predisposizione di materiali, azioni e iniziative per la disseminazione dei risultati delle indagini, organizzazione di attività di divulgazione e consolidamento dei network territoriali, con particolare riferimento ai giovani (per l'orientamento e la transizione scuola-lavoro);
- che, per le attività da realizzare, anche attraverso una apposita piattaforma web, saranno conferite le lettere di incarico nelle quali verranno specificate il numero di ore complessivamente assegnate, approssimativamente equidistribuite nel periodo di svolgimento dell'indagine, e che si riportano nel seguente prospetto:

U.O.	Nominativo	TOTALE ORE	MEDIA MENSILE-ORE	GG/UOMO
Promozione	Liguori I.	65	5	9
	Botte	80	7	11
	Izzo A.	80	7	11
	Sposito M.	90	8	12
	Sorbo D.	80	7	11

- di chiarire che il personale incardinato nell'Unità Organizzativa- Promozione dovrà :
 - effettuare nel periodo di svolgimento dell'indagine, in media, le ore indicate nel prospetto durante l'orario di servizio;
 - far pervenire, al termine di ciascun mese, al Responsabile dell'Unità Organizzativa -Promozione, il time-sheet di riepilogo delle attività svolte, utilizzando il foglio di lavoro fornito in formato "excel" da Unioncamere (All.2c), acquisito con prot. 11050 del 20/04/2021 ;
- che l'incarico potrà essere rinnovato in caso di trasferimento del personale ad altra Unità Organizzativa;

- che l'Unità Organizzativa-Personale e Rapporti Sindacali sia coinvolta per le attività di supporto alla compilazione di un format appositamente predisposto (**All.1**), acquisito con prot. 11050 del 20/04/2021 ,sullo stato di avanzamento del budget assegnato, secondo le tempistiche indicate nell'**All.1**, come richiesto dalle procedure del PON-SPAO, al fine di consentire a Unioncamere di adottare le eventuali misure di revisione degli importi attribuiti, nonché lo stato di avanzamento degli indicatori finalizzati alla diffusione rispetto al target fissato nella scheda di adesione del progetto;
- che l'Unità Organizzativa-Personale e Rapporti sindacali e l'Unità Organizzativa-Bilancio, Contabilità e Diritto Annuale, ciascuno per quanto di competenza, siano coinvolti per le attività di supporto alla rendicontazione amministrativa per le attività svolte fino al 31 dicembre 2021 e che dovrà essere trasmessa alla PEC unioncamere@cert.legalmail.it entro il 31 gennaio 2022 secondo le modalità acquisite con prot. 11050 del 20/04/2021 in relazione a:
 - costo orario mensile dei mesi in cui il dipendente ha svolto le attività;
 - cedolini paga dei mesi in cui il dipendente ha svolto le attività;
 - mandati di pagamento quietanzati degli stipendi dei mesi in cui il dipendente ha svolto le attività;
 - F24 (cumulativo) per ritenute fiscali, versamenti previdenziali, ecc., con evidenza del dettaglio dei contributi previdenziali, ritenute fiscali ed oneri sociali relativi ai mesi in cui il dipendente ha svolto le attività e documentazione comprovante l'avvenuto versamento.
- di chiarire che le attività, compatibilmente con gli altri compiti istituzionali, dovranno svolgersi durante l'orario di servizio;
- di chiarire che nulla sarà dovuto al personale impiegato sull'iniziativa, trattandosi di ordinario espletamento di funzioni e compiti da svolgersi durante l'orario di servizio;
- di trasmettere il presente ordine di servizio ai soggetti destinatari via e-mail, a cura del Responsabile dell'Unità Organizzativa- Personale e Rapporti sindacali

Caserta, 29 aprile 2021

IL SEGRETARIO GENERALE f.f.
dott. Angelo Cionti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.(ed in particolare gli artt. 20, 21, 22, 23 e 24) e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente.

Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Caserta
Via Roma, 75 – 81100 Caserta - Tel: 0823.249111 – Fax 0823.249299
PEC: camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it
e-mail: info@ce.camcom.it sito web: www.ce.camcom.it
C.F.: 80004270619 P. I.: 00908580616