

Comunicazione di servizio del 17.11.2017

A tutto il personale di categoria “D”, “C” e “B”

S E D E

Oggetto: Individuazione delle figure a cui collegare particolari responsabilità delle ctg “D”, “C” e “B”. Anno 2017. Attribuzione

Si porta a conoscenza del personale di categoria “D”, “C” e “B” che con determinazione segretariale n. 777 del 17.11.2017, sono state individuate, per l’anno 2017, le seguenti Figure professionali a cui collegare le specifiche responsabilità riferite alle categorie giuridiche D, C e B, ai sensi dell’art. 5, punto 1), del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente della Camera di Commercio di Caserta, triennio normativo 2016-2018, sottoscritto in data 24.11.2016 e dell’art. 4 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, parte economica annualità 2017, sottoscritto in data 27.06.2017:

AREA	Servizio	ctg	Figura professionale	A-Complessità o numerosità procedimenti: 0-50	B-Variabilità fattispecie affrontate: 0-50	C-Contenuto non ripetitivo dei procedimenti: 0-50	Totale A+B+C	Fascia compenso	N. aventi diritto
SG	1	D	Responsabile procedimenti Gestione RR.UU.	30	30	30	90	2.000,00	1
SG	1	C	Responsabile gestione documentale	10	10	10	30	1.400,00	1
I	2	C	Responsabilità inerente all'istruttoria della contabilità generale dell'Ente	10	10	10	30	1.400,00	1
I	3	D	Responsabilità connessa al coordinamento informatico	30	28	27	85	2.000,00	1
I	3	C	Cassiere				0	1.750,00	1
II	4	D	Responsabilità connessa alla gestione del Registro informatico protesti e del relativo contenzioso	30	27	28	85	2.000,00	1
II	4	D	Responsabilità nell'ambito della realizzazione di attività progettuali connesse ad iniziative di sistema	30	27	28	85	2.000,00	1
II	4	C	Responsabilità connesse alla complessità dell'organizzazione delle attività di verifica e controllo delle rendicontazioni secondo quanto disciplinato nei bandi e nel regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni e vantaggi	15	15	15	45	1.400,00	1
II	4	C	Responsabilità connesse alla complessità del procedimento di registrazione marchi, disegni, modelli, nonché alla ricezione di brevetti	10	10	10	30	1.400,00	1
II	4	C	Responsabilità connesse alle attività istruttorie di particolare complessità collegate a interventi, promozionali ed istituzionali, a sostegno del territorio	10	10	10	30	1.400,00	1
II	4	B	Sportello protesti e attività connesse	10	5	5	20	1.200,00	1
II	5	D	Responsabilità dei procedimenti afferenti la metrologia legale	30	27	27	84	2.000,00	1
II	5	C	Responsabilità connessa alla gestione del rilascio di carte tachigrafiche, visure MUD e verifiche metriche in sede, con relativo servizio di cassa	10	10	10	30	1.400,00	1

III	6	D	Responsabilità connessa alla titolarità dei procedimenti concernenti procedure concorsuali, sequestri e confische	32	32	30	94	2.000,00	1
III	6	D	Responsabilità riguardante la titolarità dei procedimenti di registrazione al r.i. e di quelli concernenti le attività di istruttoria dei bilanci, di accesso agli atti r.i., di gestione degli sportelli e degli archivi	32	32	30	94	2.000,00	1
III	6	D	Responsabilità del procedimento sanzionatorio per gli adempimenti pubblicitari del Registro Imprese	27	27	27	81	2.000,00	1
III	7	C	Responsabilità connessa agli adempimenti concernenti la tenuta Albi (Ruolo Conducenti, Gestori Trasporto Scolastico, Ruolo Periti ed Esperti) ed il relativo sportello; il supporto alla segreteria esami per Periti ed Esperti e per Mediatori, nonché le attività riguardanti scioglimento e liquidazione cooperative ai sensi art. 2545 c.c.	10	10	10	30	1.400,00	1
III	8	C	Responsabile istruttoria Riscossione Tributi	10	10	10	30	1.400,00	1

Le figure a cui collegare particolari responsabilità della categorie “D”, “C” e “B”, decorrono dal 01.01.2017 e sino al 31.12.2017.

Per l'anno 2017 il compenso legato a ciascuna figura sopra individuata sarà attribuito ai dipendenti che, secondo le indicazioni dei Dirigenti, hanno svolto le mansioni ascrivibili alle medesime.

Col provvedimento segretariale citato sono state attribuite le particolari responsabilità ai seguenti dipendenti:

AREA	Servizio	ctg	Figura professionale	Fascia compenso	N. aventi diritto	Dipendenti Assegnatari
SG	1	D	Responsabile procedimenti Gestione RR.UU.	2.000,00	1	Grasso Annalisa
SG	1	C	Responsabile gestione documentale	1.400,00	1	Luongo Francesco
I	2	C	Responsabilità inerente all'istruttoria della contabilità generale dell'Ente	1.400,00	1	Di Maio Assunta
I	3	D	Responsabilità connessa al coordinamento informatico	2.000,00	1	Tierno M. Michela
I	3	C	Cassiere	1.750,00	1	Arbolino Anna Maria
II	4	D	Responsabilità connessa alla gestione del Registro informatico protesti e del relativo contenzioso	2.000,00	1	Testa Gianfranco
II	4	D	Responsabilità nell'ambito della realizzazione di attività progettuali connesse ad iniziative di sistema	2.000,00	1	Tommasone Anselmo A.
II	4	C	Responsabilità connesse alla complessità dell'organizzazione delle attività di verifica e controllo delle rendicontazioni secondo quanto disciplinato nei bandi e nel regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni e vantaggi	1.400,00	1	Raucci Francesco
II	4	C	Responsabilità connesse alla complessità del procedimento di registrazione marchi, disegni, modelli, nonché alla ricezione di brevetti	1.400,00	1	Ambrogi Laura
II	4	C	Responsabilità connesse alle attività istruttorie di particolare complessità collegate a interventi, promozionali ed istituzionali, a sostegno del territorio	1.400,00	1	Cardillo Rosario
II	4	B	Sportello protesti e attività connesse	1.200,00	1	Cioffi Luigi
II	5	D	Responsabilità dei procedimenti afferenti la metrologia legale	2.000,00	1	Golino Domenico



II	5	C	Responsabilità connessa alla gestione del rilascio di carte tachigrafiche, visure MUD e verifiche metriche in sede, con relativo servizio di cassa	1.400,00	1	Di Lella Antonio
III	6	D	Responsabilità connessa alla titolarità dei procedimenti concernenti procedure concorsuali, sequestri e confische	2.000,00	1	Bellomo Daniela
III	6	D	Responsabilità riguardante la titolarità dei procedimenti di registrazione al r.i. e di quelli concernenti le attività di istruttoria dei bilanci, di accesso agli atti r.i., di gestione degli sportelli e degli archivi	2.000,00	1	Marciano Patrizia
III	6	D	Responsabilità del procedimento sanzionatorio per gli adempimenti pubblicitari del Registro Imprese	2.000,00	1	Falcone Rosa
III	7	C	Responsabilità connessa agli adempimenti concernenti la tenuta Albi (Ruolo Conducenti, Gestori Trasporto Scolastico, Ruolo Periti ed Esperti) ed il relativo sportello; il supporto alla segreteria esami per Periti ed Esperti e per Mediatori, nonché le attività riguardanti scioglimento e liquidazione cooperative ai sensi art. 2545 c.c.	1.400,00	1	Izzo Adriano
III	8	C	Responsabile istruttoria Riscossione Tributi	1.400,00	1	Rauci Valeria

La presente comunicazione di servizio sarà trasmessa ai Dirigenti, ai Responsabili dei Servizi ed al personale camerale interessato, via e-mail, a cura del Responsabile del Servizio 1 *AA.GG. ed Organizzazione*.

Caserta, 17 novembre 2017

GR

Il Segretario Generale
Luca Perozzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.(ed in particolare gli artt. 20, 21, 22, 23 e 24) e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente.

(com individuazione figure particolari responsabilità 2017)