

Performance Ente 2022

N.	Linee programmatiche	Peso	Obiettivi strategici 2022-2024	Peso	Obiettivi operativi P.P. 2022	Peso	Indicatori	Peso	Assegnatari	Target 2022	Risultato conseguito in %	Obiettivo in relazione alla complessità dell'oggetto ed alle difficoltà d'esecuzione (0-40)	Obiettivo in relazione alle capacità e conoscenze necessarie (0-30)	Obiettivo in relazione al grado di innovazione e/o semplificazione (0-30)	Totale risultato conseguito in %	Peso Ponderato	Peso riproporzionato	Performance
1	1. INNOVAZIONE	20	1.1 Digitalizzazione	100	Favorire la transizione al digitale	50	Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese	40	U.O. Presidenza e Relazioni con il territorio	Assesment digitali ≥ 150 Eventi di informazione e sensibilizzazione ≥ 7	100	40	25	20	85	4,00	4,21	3,58
2							Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID	40	U.O. Presidenza e Relazioni con il territorio	n. partecipanti ad eventi organizzati dalla CCIAA sul PID ≥ 300	100	40	25	20	85	4,00	4,21	3,58
3							Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID	10	U.O. Presidenza e Relazioni con il territorio	n. partecipanti ad eventi organizzati dalla CCIAA sul PID ≥ 300	100	40	25	20	85	1,00	1,05	0,89
4							Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0	10	U.O. Presidenza e Relazioni con il territorio	n. imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 nell'anno ≥ 50	100	40	25	20	85	1,00	1,05	0,89
5					Favorire la semplificazione	20	Grado di adesione al cassetto digitale	30	U.O. Presidenza e Relazioni con il territorio	≥ 5% valore 2021	100	40	30	30	100	1,20	1,26	1,26
6							Grado di rilascio di strumenti digitali	70	U.O. Presidenza e Relazioni con il territorio	≥ 5% valore 2021	100	40	30	30	100	2,80	2,95	2,95
7							Promuovere la digitalizzazione dei processi organizzativi	30	Predisposizione di una proposta di linee guida per i progetti di trasformazione digitale	100	U.O. Presidenza e Relazioni con il territorio	Entro il 30.06.2022	100	40	30	30	100	6,00
8			2.1 Una P.A. semplice, digitale e integrata: Lotta e prevenzione fenomeno corruttivo e trasparenza dell'azione amministrativa	10	Piano Anticorruzione e della Trasparenza	100	Predisposizione sezioni PIAO relative alla lettera d), art.6, comma 2, DL 80/2021, convertito con L. 113/2021 e Monitoraggio semestrale Piano Anticorruzione e della Trasparenza	100	U.O. Affari Generali e Provveditorato	Completare le attività entro 10 gg. dalla comunicazione delle Linee Guida Unioncamere; Report I semestre entro il 31.07.2022; Report finale al 31.12.2022	100	40	30	25	95	6,00	6,32	6,00
9					Predisposizione Regolamento progressioni verticali con definizione della disciplina di dettaglio delle stesse mediante procedure comparative	40	U.O. Personale e Rapporti sindacali	Completare le attività entro il 30.10.2022	100	40	30	25	95	2,40	2,53	2,40		

10	2.2 Una P.A. semplice, digitale e integrata: RRUU	10	Gestione e Sviluppo RRUU	100	Proposta di Manuale di Gestione documentale e invio del relativo report ai responsabili delle U.O. per conferma o proposta di modifiche e/o integrazioni del documento	25	U.O. Personale e Rapporti sindacali	Completare le attività entro il 31.12.2022	100	35	30	30	95	1,50	1,58	1,50
11				35	Predisposizione sezioni PIAO relative alle lettere b), c), g), art.6, comma 2, DL 80/2021, convertito con L.113/2021	U.O. Personale e Rapporti sindacali	Completare le attività entro 10 gg. dalla comunicazione delle Linee Guida Unioncamere	100	40	30	25	95	2,10	2,21	2,10	
12	2.3 Una P.A. semplice, digitale e integrata: Miglioramento procedimento sanzionatorio	10		10	Verifica, attraverso il programma PROSA, dello stato di accertamento delle ordinanze di ingiunzione emesse e per le quali non è stato possibile effettuare la relativa notifica.	100	U.O. Attività sanzionatoria, Marche	Completare le attività entro il 31.12.2022	100	30	25	20	75	0,60	0,63	0,47
13				30	Predisposizione memorie difensive e azioni consequenziali	100	U.O. Attività sanzionatoria, Marche	Entro 15 gg dalla notifica dell'atto di citazione	100	30	25	20	75	1,80	1,89	1,42
14				30	Iscrizioni a ruolo di posizioni relative a provvedimenti ingiuntivi emessi e notificati nel 2021	100	U.O. Attività sanzionatoria, Marche	Completare le attività entro il 31.05.2022	100	30	25	20	75	1,80	1,89	1,42
15				30	N. ordinanze emesse sui verbali pervenuti nell'anno	100	U.O. Attività sanzionatoria, Marche	≥ 80%	100	30	25	25	80	1,80	1,89	1,52
16				40	Revisione completa delle informazioni presenti sul sito istituzionale relativamente alle attività di competenza del Servizio Regolazione del mercato	100	U.O. Regolazione del Mercato	Completare le attività entro il 30.06.2022	100	35	25	25	85	2,40	2,53	2,15
17	2.4 Una P.A. semplice, digitale e integrata: Miglioramento procedimento mediaconciliazione e metrologia	10		30	Sorveglianza e vigilanza sugli strumenti metrici e verifiche ispettive dei Centri tecnici	100	U.O. Regolazione del Mercato	100 strumenti e 10 centri tecnici	100	30	25	25	80	1,80	1,89	1,52
18				30	Adempimenti connessi all'aggiornamento biennale dell'elenco dei mediatori iscritti nell'Organismo tenuto da questa Camera di commercio di cui al Decreto 18.10.2010, n.180 del Ministero della Giustizia	100	U.O. Regolazione del Mercato	Completare le attività entro il 31.12.2022	100	30	25	25	80	1,80	1,89	1,52

19	2. COMPETITIVITA'	60	2.5 Una P.A. semplice, digitale e integrata: Miglioramento procedimento di riscossione	10	Riscossione Diritto annuale	100	Emissione Ruolo Diritto Annuale Annualità 2019	60	U.O. Bilancio, Contabilità e Diritto Annuale	Completare le attività entro il 31.12.2022	100	35	25	20	80	3,60	3,79	3,03														
20							Inibizione per gli anni 2021 delle posizioni relative ad imprese per le quali è in corso procedura cancellazione d'ufficio R.I.	40	U.O. Bilancio, Contabilità e Diritto Annuale	Completare le attività entro il 31.12.2022	100	35	25	20	80	2,40	2,53	2,02														
21			2.6 Una P.A. semplice, digitale e integrata: Miglioramento procedimenti AAGG e Provveditorato	10	Garantire la sicurezza sul lavoro nella fase emergenziale	50	Tempo medi per invio ordine al fornitore per acquisizione beni e servizi: nsommatoria giorni di invio ordini al fornitore per acquisizione beni e servizi/n.ordini per richiesta beni e servizi in capo al Provveditorato	100	U.O. Affari Generali e Provveditorato	≤ 30 gg al 30.09.2022	100	30	25	30	85	3,00	3,16	2,68														
22																			Razionalizzazione incarichi legali	50	Ricognizione incarichi legali in essere	100	U.O. Affari Generali e Provveditorato	Completare le attività entro il 30.09.2022	100	35	25	20	80	3,00	3,16	2,53
23			2.7 Una P.A. semplice, digitale e integrata: Miglioramento procedimenti contabili	10	Tempestività dei pagamenti	25	Tempo medio di pagamento delle fatture passive	100	U.O. Bilancio, Contabilità e Diritto Annuale	-18	100	40	25	20	85	1,50	1,58	1,34														
24																			Consolidamento salute economica dell'ente	20	Miglioramento indice di equilibrio strutturale	100	U.O. Bilancio, Contabilità e Diritto Annuale	Miglioramento rispetto all'ultimo dato rilevato: bil.es. 2020 6,65%	100	35	30	25	90	1,20	1,26	1,14
																			Consolidamento salute economica dell'ente	15	Miglioramento indici di struttura primario	100	U.O. Bilancio, Contabilità e Diritto Annuale	Miglioramento rispetto all'ultimo dato rilevato: bil.es. 2020 199,28%	100	35	30	25	90	0,90	0,95	0,85
																			Consolidamento salute economica dell'ente	10	Miglioramento percentuale incasso diritto annuale	100	U.O. Bilancio, Contabilità e Diritto Annuale	Miglioramento rispetto all'ultimo dato rilevato: bil.es. 2020 45,47%	100	35	30	25	90	0,60	0,63	0,57
																			Consolidamento salute economica dell'ente	10	Miglioramento capacità di generare proventi	100	U.O. Bilancio, Contabilità e Diritto Annuale	Miglioramento rispetto all'ultimo dato rilevato: bil.es. 2020 1,48%	100	35	30	25	90	0,60	0,63	0,57
25																			Modifica assetto degli agenti co	20	Completare la digitalizzazione dei pagamenti dei servizi online attraverso il passaggio a PagoPA e avvio nuovo servizio di tesoreria con Infocamere: incontri con infocamere per indicazioni/istruzioni su funzionamento nuovo servizio di tesoreria; chiusura di tutte le attività in essere con BP Bari (chiusura provvisori in entrata e uscita, chiusura conti, ecc.)	100	U.O. Bilancio, Contabilità e Diritto Annuale	Completare le attività entro il 30.06.2022	100	35	25	25	85	1,20	1,26	1,07

26	2.8 Una P.A. semplice, digitale e integrata: Miglioramento procedimenti a supporto delle imprese	10	Incremento livello di efficienza dell'erogazione di contributi	100	Report sull'attuazione dei bandi attivi e da completare con le liquidazioni con evidenziazione delle richieste pervenute e delle liquidazioni effettuate	100	U.O. Promozione	Report trimestrali entro 15 gg dalla fine del trimestre	100	40	25	20	85	6,00	6,32	5,37
27	2.9 Una P.A. semplice, digitale e integrata: Miglioramento procedimenti del Registro delle imprese	10	Incremento procedimenti di cancellazione registro imprese	40	Report su ultimazione delle cancellazioni effettuate; predisposizione del piano procedurale per ulteriori cancellazioni e report finale con indicazione dello stato delle procedure	100	U.O. Registro Imprese	Report iniziale e piano entro il 30.06.2022; Report finale entro il 31.12.2022	100	35	25	20	80	2,40	2,53	2,02
28			Ottimizzazione gestione Registro imprese	30	Riduzione dei volumi dell'archivio corrente anno 2019/2021	100	U.O. Registro Imprese	≤ 500 gruppi Scriba da 1 a 6 e da 13 a 18	100	35	30	25	90	1,80	1,89	1,71
29			Miglioramento efficienza Registro Imprese	30	Tempo di lavorazione delle pratiche escluso il periodo di sospensione rilevato da PRIAMO	100	U.O. Registro Imprese	≤ 5 gg.	100	35	30	25	90	1,80	1,89	1,71
30	2.10 Una P.A. semplice, digitale e integrata: semplificazione amministrativa	10	Favorire la transizione burocratica e la semplificazione	40	Avvio e definizione cancellazioni d'ufficio di competenza della U.O.	50	U.O. Semplificazione Amministrativa	≥ 50	100	30	25	30	85	1,20	1,26	1,07
31					Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP	20	U.O. Semplificazione Amministrativa	+ 1 comune	100	30	25	30	85	0,48	0,51	0,43
32					Livello di utilizzo del portale impresainungiorno.gov	30	U.O. Semplificazione Amministrativa	Numero pratiche inviate attraverso il portale superiore al dato 2021	100	30	25	30	85	0,72	0,76	0,64
33					Ottimizzazione gestione Registro imprese	30	Riduzione dei volumi dell'archivio corrente anno 2019/2021	100	U.O. Semplificazione Amministrativa	≤ 50 gruppi Scriba da 8 a 12 e da 19 a 22	100	40	30	25	95	1,80
34	Miglioramento efficienza Registro Imprese	30	Tempo di lavorazione delle pratiche escluso il periodo di sospensione rilevato da PRIAMO	100	U.O. Semplificazione Amministrativa	≤ 5 gg.	100	40	30	25	95	1,80	1,89	1,80		

35	3.SOSTENIBILITA'	20	3.1 Interventi economici	50	Miglioramento azioni a favore dell'economia provinciale	100	Grado di utilizzo del budget stanziato per gli interventi economici (al netto dei progetti 20%)	100	U.O. Promozione	≥ 80%	100	40	25	20	85	10,00	10,53	8,95
36			3.2 Progetti strategici	50	Miglioramento azioni a favore dell'economia provinciale	100	Livello di supporto alle imprese	50	U.O. Promozione	70 imprese coinvolte	100	40	25	20	85	5,00	5,26	4,47
37							Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati	20	U.O. Promozione	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCAA direttamente o attraverso iniziative di sistema: 24	100	40	25	20	85	2,00	2,11	1,79
38							Grado di coinvolgimento delle imprese esportatrici	20	U.O. Promozione	N. imprese supportate/N. imprese esportatrici:8,63%	100	40	25	20	85	2,00	2,11	1,79
39							N. quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione	10	U.O. Promozione	100%	100	40	25	20	85	1,00	1,05	0,89
Totale		100	300	1300	3000											95,00	100,00	87,26
N. Elementi		3	13	30	30													