



Unità Organizzativa Segretaria Generale, RR.UU.

Comunicazione di servizio del 03.08.2018

Ai Dipendenti camerali

SEDE

e,p.c. Ai Dirigenti Camerali

SEDE

Oggetto: Permessi per servizio esterno – Distribuzione buoni pasto

In relazione alle timbrature conseguenti ai permessi per servizio esterno (SEF) per recarsi da una sede all'altra, il sistema di rilevazione presenze, causa l'elevato numero di marcature, genera anomalie tecniche (assenze da giustificare, mancata assegnazione del buono pasto, ecc.)

Sentita l'assistenza Infocamere, la stessa ha chiarito che ciò, allo stato, accade quando il numero delle timbrature giornaliere siano superiori a sei.

In attesa che vengano apportati i necessari adattamenti tecnici dalla società di sistema, **si dispone** che il personale che presti servizio presso una sede dell'Ente diversa dalla propria, timbri soltanto l'uscita ed il successivo rientro nella sede di assegnazione, evitando di effettuare ulteriori timbrature intermedie.

Facendo, poi, seguito a quanto già disposto in merito, si dispone che la distribuzione dei buoni pasto al personale dipendente, a decorrere dal mese di settembre 2018, avvenga **inderogabilmente** tra il giorno 4 e 6 del mese successivo a quello di maturazione degli stessi buoni.

Tanto si dispone in considerazione dei tempi necessari affinché i dati delle presenze, risultanti dal sistema di rilevazione in uso, possano essere controllati, verificati, corretti, validati ai fini dell'elaborazione degli stipendi mensili.

Si tratta infatti di attività che, essendo legate alle procedure di verifica dei giustificativi e di quadratura delle singole giornate, richiedono predeterminati tempi tecnici.

Per quanto concerne condizioni e modalità di erogazione del buono pasto si fa rinvio alle vigenti disposizioni contrattuali in materia.

Caserta, 3 agosto 2018

GR

**Il Segretario Generale
Luca Perozzi**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (ed in particolare gli artt. 20, 21, 22, 23 e 24) e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente.