

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
Cellulare
E-mail
P.E.C.

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

Qualifica

PISCITELLI PIER LUIGI

Codice

p.piscitelli@hotmail.com
pierluigipiscitelli@avvocatinapoli.lextel.it

Italiana

AVVOCATO
ABILITATO AL PROCESSO CIVILE TELEMATICO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 2010 AD OGGI
LAVORO AUTONOMO

LEGALE

LIBERO PROFESSIONISTA – AVVOCATO

Esercizio della libera professione di avvocato specializzato nel Diritto Civile, Infortunistica Stradale, Recupero Crediti, Tutela del Consumatore e Diritto del Lavoro.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MARZO 2015 AD OGGI

"Studio Legale - Avv. Rosario Schiano Lomoriello" con sede in Napoli, alla Via Piazzetta Arenella

Legale – Civile; Diritto matrimoniale; Diritto del lavoro; Diritto di famiglia; Diritto civile; Responsabilità civile; Diritto fallimentare; Diritto delle locazioni; Mediazione familiare – Infortunistica Stradale.

Assistenza Legale – Attività di collaborazione.

Redazione di atti processuali, stragiudiziali e di pareri legali.

Cura diretta dei rapporti con la clientela, con le cancellerie e con i diversi uffici giudiziari, nonché partecipazione diretta alle udienze anche innanzi alle magistrature superiori.

Analisi delle questioni legali relative a differenti casi processuali affidati, mediante approfondite ricerche giuridiche finalizzate ad approfondire gli istituti civilistici con particolare riferimento alle novità di carattere normativo, giurisprudenziale e dottrinario. Cura e gestione in autonomia dei giudizi o vertenze.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

DA DICEMBRE 2014 AD OGGI

"STUDIO AM.I.CO." con sede in Napoli, alla Via Carbonara.

Amministrazione Immobili Condomini.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Fiduciario - Assistenza Legale e Patrocinio.

Redazione di atti processuali, stragiudiziali e di pareri legali, nonché attività di consulenza e di patrocinio per il recupero crediti ed oneri condominiali e per tutte le problematiche attinenti alla materia condominiale.

DA NOVEMBRE 2014 AD OGGI

"MG SDS SRL" con sede in Napoli, al Viale Due Giugno.

Società di Servizi per la tutela dei contribuenti e dei cittadini consumatori – utenti.

Fiduciario - Assistenza Legale – Attività di collaborazione e Patrocinio.

Redazione di atti processuali, stragiudiziali e di pareri legali, nonché attività di consulenza e di patrocinio per la tutela dei consumatori – utenti.

DA NOVEMBRE 2014 AD OGGI

"Avv. Luciano Abbate", con studio in Napoli, alla Via Diaz.

Legale – Fiduciario Compagnie di Assicurazione appartenenti al Gruppo UnipolSai Ass.ni S.p.a.

Assistenza Legale – Attività di collaborazione.

Redazione di atti stragiudiziali e processuali e cura e gestione in autonomia delle pratiche e dei giudizi.

DA SETTEMBRE 2014 AD OGGI

Socio sostenitore iscritto presso l'albo dei legali di fiducia dell'Associazione ASSO-CONSUM per la Regione Campania

Associazione rappresentativa in ambito nazionale per la difesa dei consumatori, degli utenti e dei cittadini nel campo della vita, dei consumi consapevoli, dell'eco-ambiente, del territorio e dell'energia e delle telecomunicazioni.

Assistenza Legale – Attività di collaborazione.

Attività di consulenza e di patrocinio in favore degli iscritti all'Associazione.

DA OTTOBRE 2012 AD OGGI

"STUDIO LEGALE ASSOCIATO AVVOCATI MOLFINI", sito in Napoli, alla Via Cervantes 55/16, presso gli Avv.ti Antonio Molfini, Maurizio Molfini, Rossella Ferraro, Stefania Girfatti, Tiziana Rodà.

Legale – Civile - Diritto delle successioni; Diritto commerciale; Diritto matrimoniale; Diritto del lavoro; Diritto di famiglia; Diritto civile; Responsabilità civile; Diritto fallimentare; Diritto delle locazioni; Mediazione familiare – Fiduciari di compagnie di Assicurazione quali : Gruppo G.B.S. ora Generali Italia (Alleanza Toro Ass.ni, Augusta Ass.ni, Ina Assitalia, Generali Ass.ni) e Generali Italia Ass.ni – Gestione F.G.V.S., Reale Mutua ed Italiana Ass.ni; Fiduciari, altresì, di Equitalia Sud S.p.a., Enel S.p.a. e Medmar.

Assistenza Legale – Attività di collaborazione.

Redazione di atti processuali, stragiudiziali e di pareri legali.

Cura diretta dei rapporti con la clientela, con le cancellerie e con i diversi uffici giudiziari, nonché partecipazione diretta alle udienze anche innanzi alle magistrature superiori.

Analisi delle questioni legali relative i differenti casi processuali affidati, mediante approfondite ricerche giuridiche finalizzate ad approfondire gli istituti civilistici con particolare riferimento alle novità di carattere normativo, giurisprudenziale e dottrinario.

Cura e gestione in autonomia dei giudizi o vertenze di diritto civile in generale, quali, a titolo esemplificativo: risarcimento danni in generale, in particolare il contenzioso in materia di infortunistica stradale, attraverso la cura e la gestione diretta ed in piena autonomia delle singole pratiche, dalla fase stragiudiziale a quella giudiziale, nonché di definizione bonaria delle liti; controversie in materia di lavoro (con riferimento ai licenziamenti individuali, differenze retributive, provvedimenti disciplinari, trasferimenti, mutamento di mansioni, mobbing e tutte le problematiche scaturenti dalla cessazione del rapporto di lavoro); tutela del consumatore, in particolare controversie e richieste di risarcimento danni avverso compagnie telefoniche ed energetiche; responsabilità civile: azioni dirette alla tutela della responsabilità contrattuale ed extracontrattuale; recupero crediti : dalla stesura della lettera di messa in mora alla redazione di

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

ESPERIENZE FORMATIVE

atti giudiziari (decreti ingiuntivi, precetti, pignoramenti mobiliari, immobiliari e presso terzi); procedure esecutive mobiliari ed immobiliari; opposizioni all'esecuzione ex art. 615 c.p.c. ed agli atti esecutivi ex art. 617 c.p.c. in particolare avverso cartelle esattoriali.

DA OTTOBRE 2010 AD OTTOBRE 2012

"Avv. Ilaria Giglio", con studio in Napoli, alla Via Guglielmo Sanfelice n. 24

Legale – Fiduciario Compagnie di Assicurazione quali : Gruppo G.B.S. ora Generali Italia (Alleanza Toro Ass.ni, Augusta Ass.ni, Ina Assitalia, Generali Ass.ni), Generali Italia Ass.ni – Gestione F.G.V.S. nonché Cattolica Ass.ni

Assistenza Legale – Attività di collaborazione

Redazione di atti stragiudiziali e processuali ; partecipazione attiva alle udienze; cura e gestione in autonomia delle pratiche e dei giudizi in materia di infortunistica stradale, in particolare fase stragiudiziale, giudiziale e definizione bonaria delle liti nonché rapporti diretti con i diversi ispettorati.

DA NOVEMBRE 2013

MEDIATORE – CONCILIATORE ex L. n. 98/2013

DAL 14 NOVEMBRE 2013

Abilitazione alla professione di Avvocato presso la Corte di Appello di Napoli

Abilitazione alla professione di avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Napoli in data 14/11/2013 (con voti 322/450). Iscritto dal 26/11/2013 nell'apposito albo presso l'Ordine degli Avvocati di Napoli (iscr. n. 32992).

AVVOCATO

DA SETTEMBRE 2012 A DICEMBRE 2012

Corso di preparazione all'esame di avvocato presso l'Avv. Pasquale Guida

Approfondimento delle materie d'esame con particolare riferimento alle novità di carattere normativo, giurisprudenziale e dottrinario. Svolgimento di elaborati in aula nelle materie oggetto della prova scritta.

DA NOVEMBRE 2010

Iscrizione all'Albo Speciale dei Praticanti Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli dal 02/11/2010, con Abilitazione al Patrocinio Legale dal 02/11/2012.

Praticante Avvocato

DA OTTOBRE 2001 A OTTOBRE 2010

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI – FEDERICO II

Istituzioni di diritto privato, Diritto Civile, Diritto Processuale Civile, Diritto Costituzionale, Diritto Penale, Diritto Processuale Penale, Diritto del Lavoro, Diritto Amministrativo, Diritto Commerciale, Diritto Internazionale, Diritto Privato Comparato, Diritto dell'Unione Europea
Laurea magistrale in giurisprudenza (voto 99/110).
Tesi di Laurea in Diritto Privato Comparato "*Il risarcimento del danno biologico*"

DA SETTEMBRE 1996 A SETTEMBRE 2001

LICEO CLASSICO "JACOPO SANNAZARO"

Diploma di maturità

DICEMBRE 2014

CORSO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO ASSOCONSUM : "*I diritti dei consumatori*" –

Forme di responsabilità e di tutela alla luce del D.lgs. 206/2005"

LUGLIO 2014

LA COMPAGNIA ASSICURATIVA RISARCISCE IL DANNEGGIATO E L'ASSICURATO

MAGGIO 2014

IL NUOVO PROCESSO CIVILE TELEMATICO E LA NOTIFICA A MEZZO PEC

NOVEMBRE 2013

SERVIZI TELEFONICI NON RICHIESTI E RESPONSABILITA' DEL GESTORE TELEFONICO

NOVEMBRE 2013

TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI PROCESSUALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BASE

BASE

BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottima capacità di gestire i rapporti con i colleghi e di lavorare in equipe; linguaggio e comportamento adeguato ad ogni tipo di contesto; spiccata capacità di relazionarsi con il pubblico ed abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata da molti anni attraverso gli studi superiori/universitari e la quotidiana attività legale; eccellente capacità nella gestione dei rapporti con i clienti, colleghi, controparti e gli organi giudiziari.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Alta responsabilità e professionalità nell'esecuzione dei compiti affidati mediante un'ottima capacità di organizzazione in totale autonomia o in equipe del proprio lavoro in base a tempi e scadenze; continua attività di approfondimento sulle novità di carattere normativo, giurisprudenziale e dottrinario; spiccata fantasia nel proporre soluzioni gestionali innovative e/o alternative; capacità di gestione e di organizzazione di gruppi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Utilizzo abituale, con buona competenza, del sistema operativo Windows Vista/XP; utilizzo abituale, con buona competenza, del pacchetto Office XP/2007/2003/2000; ottima capacità di navigare in internet e di utilizzare motori di ricerca; capacità di produrre testi ed elaborati scritti; abilitato al processo civile telematico.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.