



BANDO VOUCHER DOPPIA TRANSIZIONE ANNO 2024

Modulo di Rendicontazione

RENDICONTAZIONE

(Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 46, 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Ai fini della **liquidazione** del voucher in oggetto,

il/la sottoscritto/a

codice fiscale

in qualità di Legale Rappresentante dell'impresa:

Denominazione dell'impresa:

P.IVA

C.F.

REA

con sede legale in

prov.

Via, n°

, cap

Tel

e-mail

Sito internet

PEC

consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e che la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione medesima;

DICHIARA

1. che la propria impresa è ancora in possesso dei requisiti soggettivi e delle altre indicazioni previste per l'ammissibilità al voucher dal Bando;
2. che le spese indicate nel seguente **Prospetto analitico** che segue riguardano effettivamente ed unicamente gli ambiti di intervento previsti e ammessi a contributo;
3. che i **titoli di spesa** indicati nel Prospetto analitico sono regolari ed **integralmente pagati** e non sono stati, né saranno mai utilizzati per l'ottenimento di altri contributi pubblici;
4. che le copie dei **documenti di spesa** allegati (fatture e quietanze di pagamento) **sono conformi agli originali in suo possesso;**



BANDO VOUCHER DOPPIA TRANSIZIONE ANNO 2024

Modulo di Rendicontazione

5. di aver preso visione degli obblighi in materia di **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'art. 3 della Legge n° 136 /2010 e successive modifiche integrative;
6. che l'iniziativa oggetto del contributo camerale si è regolarmente svolta con le seguenti modalità:

a) **PERCORSI FORMATIVI:**

SI ☐ NO ☐

Ente di formazione

Titolo del corso

Periodo in cui si è svolto il corso

Numero di persone che hanno frequentato il corso

Monte ore complessive del corso

N.B. Allegare dichiarazione di fine corso o copia del/degli attestati di frequenza rilasciato/i dal fornitore

b) **SERVIZI DI CONSULENZA:** descritti nell'Allegato 1 "Piano di Innovazione digitale dell'impresa";

c) **INVESTIMENTI IN BENI MATERIALI E IMMATERIALI** necessari alla realizzazione del progetto;

PROSPETTO ANALITICO DELLE SPESE SOSTENUTE

Al termine del progetto, sono state **sostenute** spese complessive pari a €

(IVA esclusa) documentate dalle seguenti fatture (di cui si **allega** copia):

NUMERO FATTURA	DATA FATTURA	RAGIONE SOCIALE FORNITORE	TIPOLOGIA DI SERVIZIO EROGATO <i>(specificare se consulenza/formazione /beni e servizi)</i>	IMPORTO in euro (esclusa IVA)
TOTALE SPESE SOSTENUTE				



BANDO VOUCHER DOPPIA TRANSIZIONE ANNO 2024

Modulo di Rendicontazione

Si è **provveduto** al pagamento delle suddette fatture (si **allega** copia della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento):

NUMERO E DATA FATTURA	QUIETANZA DI PAGAMENTO (tipologia di pagamento e n° identificativo del documento)	DATA DEL PAGAMENTO	IMPORTO PAGATO in euro (IVA inclusa)
TOTALE			

DICHIARA INOLTRE

- di essere micro, piccola o media impresa con riferimento all'allegato I del Reg. UE n. 651/2014 e di non rientrare tra le società semplici che non svolgono attività commerciale;
- di essere iscritta e attiva al Registro Imprese e in regola con il pagamento del Diritto Camerale Annuale, salvo decadenza dall'agevolazione concessa;
- di avere sede legale e/o unità operativa in provincia di Caserta;
- di avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 D. Lgs. 159/2011 e s.m.i. (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 84 del D. Lgs. 159/2011;
- di non trovarsi in stato di liquidazione giudiziale, anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- di non beneficiare di altri aiuti pubblici a valere sulle medesime spese ammissibili sulla base delle previsioni dell'art. 12 "Cumulo" del Bando in parola;
- di avere assolto gli obblighi contributivi ed essere in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- di assicurare che gli interventi realizzati non siano difformi da quelli individuati nella domanda presentata;
- che le attività previste sono state avviate e concluse entro i termini stabiliti dal Bando e realizzate in provincia di Caserta;
- che vi sia una puntuale e completa realizzazione delle attività in conformità alla domanda presentata e ammessa a beneficio, salvo eventuali modifiche per cause di forza maggiore e non dipendenti dalla volontà dell'impresa, **preventivamente autorizzate dalla Camera di Commercio di Caserta**;



BANDO VOUCHER DOPPIA TRANSIZIONE ANNO 2024

Modulo di Rendicontazione

- di aver realizzato gli interventi e con spese effettive e riconosciute (IVA esclusa) di entità pari o superiore all'investimento minimo richiesto;
- di avere realizzato le attività per cui ha ottenuto il contributo con le modalità, i tempi e le spese sostenute come previsto dal Bando;
- che per tutte le fatture il pagamento è comprovato da documenti contabili aventi forza probatoria, e che tutta la documentazione (in originale) tecnica, amministrativa e contabile attestante le spese sostenute e rendicontate nonché relativa ai servizi usufruiti tramite il contributo assegnato sarà tenuta a disposizione della Camera di Commercio di Caserta per accertamenti e controlli previsti per un periodo non inferiore a 10 (anni) dalla data del provvedimento di assegnazione del contributo;
- che non sono intervenute variazioni rispetto alla data della domanda di contributo comportante la modifica o la perdita dei requisiti dichiarati, in tutto o in parte, con particolare riferimento alla situazione economica e della compagine societaria;
- che i dati e le informazioni fornite nella rendicontazione sono rispondenti a verità.

SI IMPEGNA

- a consentire, per tutti gli anni previsti, verifiche e controlli periodici della Camera di Commercio di Caserta presso la sede dell'impresa allo scopo di verificare lo stato di attuazione, il rispetto degli obblighi previsti dal provvedimento di concessione e la veridicità delle dichiarazioni (ivi comprese quelle rese ai sensi del DPR 445/2000 e quelle relative al "de minimis") e delle informazioni prodotte ai fini della conferma o revoca del contributo;
- a riconoscere che non sono accolte in alcun modo le richieste di variazione pervenute successivamente alla effettiva realizzazione delle nuove spese oggetto della variazione.

CHIEDE

che il voucher erogato dall'Ente camerale venga corrisposto al seguente conto corrente:

Conto Corrente Bancario

Conto corrente Postale

Accesso presso la Banca (o le Poste Italiane Spa)

Filiale di

Agenzia n.

Città

Prov.

Via

n.

IBAN



BANDO VOUCHER DOPPIA TRANSIZIONE ANNO 2024

Modulo di Rendicontazione

ALLEGA

1. copia delle fatture elettroniche, **debitamente quietanzate**, intestate all'impresa richiedente, firmate digitalmente, in formato xml, laddove previsto e in formato pdf (*non sono ammesse le cd. fatture di cortesia*) con l'indicazione del numero di protocollo di trasmissione all'Agenzia delle Entrate complete di codice identificativo - cd. "SDI" e di ricevuta dell'invio e accettazione della fattura al sistema di interscambio, riferite alle attività e/o agli investimenti realizzati. Nel caso di fornitori esteri le fatture dovranno essere accompagnate da una traduzione da cui si deducano gli elementi essenziali per l'eventuale liquidazione del contributo e intestate all'impresa richiedente. Dalle fatture si devono evincere con chiarezza le singole voci di costo e non saranno ammesse auto fatturazioni.

Tutte le fatture devono riportare il **Codice Unico di Progetto (CUP)** che sarà assegnato al progetto e che la Camera di Commercio comunicherà all'impresa a mezzo PEC. Per le sole fatture eventualmente emesse prima dell'atto di concessione, le imprese beneficiarie dovranno provvedere all'integrazione delle medesime con l'apposizione del CUP assegnato seguendo le modalità indicate dall'Agenzia delle Entrate nella risposta all'interpello n. 438/2020. Tale integrazione elettronica, da unire all'originale e conservare insieme allo stesso con le modalità indicate, seppur in tema di inversione contabile, nella circolare n. 14/E, dovrà essere allegata alla documentazione da trasmettere.

In assenza del CUP, la fattura non sarà considerata ammissibile.

2. copia dei pagamenti effettuati esclusivamente mediante transazioni bancarie verificabili (ri.ba., bonifico, ecc.) secondo le seguenti modalità:
 - bonifico bancario (allo sportello o tramite home banking): pagamenti ammessi con la ricevuta di avvenuta esecuzione del bonifico con la dicitura **eseguito/pagato (non sarà accettata la mera disposizione di pagamento)**;
 - ricevuta bancaria (RI.BA): pagamenti ammessi con l'avviso o l'elenco degli effetti in scadenza accompagnati dalla lista dei movimenti/estratto conto su carta intestata dell'istituto bancario da cui si evinca il relativo addebito oppure ricevuta di pagamento dell'effetto;
 - bancomat: pagamenti ammessi con la ricevuta bancomat unitamente alla lista movimenti/estratto conto su carta intestata dell'istituto di credito da cui si desuma il relativo addebito;
 - carta di credito: pagamenti ammessi con copia della lista movimenti/estratto conto della carta di credito unitamente alla lista movimenti/estratto conto del conto corrente dal quale si desuma l'addebito dell'importo mensile/trimestrale della carta di credito.

Non sono in nessun caso ammissibili i pagamenti effettuati in contanti o tramite assegni.

3. nel caso dell'attività formativa, dichiarazione di fine corso e copia dell'attestato di frequenza per almeno l'80% del monte ore complessivo. Il Responsabile dell'impresa si impegna inoltre ad informare i propri dipendenti dell'opportunità di effettuare il "[Digital Skill Voyager](#)", al termine dell'attività formativa;
4. la relazione finale, inclusa nel Modello di Rendicontazione (ALLEGATO 1), di consuntivazione delle attività realizzate e il report "Zoom 4.0" di assessment guidato, anno 2024, realizzato dalle Digital Promoter della CCIAA di Caserta;
5. report di assessment sulla "**Sicurezza Informatica**" il "[PID Cyber Check](#)";



BANDO VOUCHER DOPPIA TRANSIZIONE ANNO 2024

Modulo di Rendicontazione

Data,

Firma del Legale rappresentante o titolare*

Informativa Privacy: ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (**GDPR**) i dati richiesti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità e nei modi previsti dall'Avviso Pubblico/Bando e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa citata e degli obblighi di riservatezza ai quali è ispirata l'attività dell'Ente.

Data,

Firma del Legale rappresentante o titolare*

** SOTTOSCRIZIONE CON FIRMA DIGITALE - Il presente documento è sottoscritto con firma digitale del titolare/legale rappresentante dell'impresa.*



BANDO VOUCHER DOPPIA TRANSIZIONE ANNO 2024

Modulo di Rendicontazione

ALLEGATO 1

PIANO INNOVAZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA DELL'IMPRESA

Ai fini dell'erogazione del contributo previsto dal bando "Voucher digitali doppia transizione anno 2024", **in sede di rendicontazione l'impresa deve allegare il "Piano di innovazione digitale ed ecologica"** definito nell'ambito delle attività realizzate grazie al contributo concesso.

N.B: Il Piano di Innovazione digitale può essere redatto direttamente dall'impresa beneficiaria, compilando il presente allegato. Se il piano di innovazione è stato redatto dal fornitore del servizio, si chiede di compilare comunque il presente documento e di allegare il piano redatto dal fornitore.

1. DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ REALIZZATE E DEI RISULTATI OTTENUTI

(Output prodotti - Evidenziare il collegamento con gli obiettivi progettuali, descritti in sede di presentazione della domanda, relativamente all'utilizzo di almeno una delle tecnologie indicate all'art.2 del bando)



BANDO VOUCHER DOPPIA TRANSIZIONE ANNO 2024

Modulo di Rendicontazione

2. DESCRIZIONE DELLE ULTERIORI/FUTURE AZIONI PREVISTE AI FINI DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO DI INNOVAZIONE E DEL SUCCESSIVO SVILUPPO AZIENDALE

Data, / /

Firma del Legale Rappresentante o titolare*

* **SOTTOSCRIZIONE CON FIRMA DIGITALE** - Il presente documento è sottoscritto con firma digitale del titolare/legale rappresentante dell'impresa.