



Camera di Commercio
Caserta

Servizio 1 AA.GG. ed Organizzazione

COMUNICAZIONE DEL SERVIZIO 1 AA.GG. ed ORGANIZZAZIONE DEL 14.11.2016

Al sig. Francesco Dongiacomo

Al sig. Stefano Acerra

e, p.c. Al Dirigente dott. Luigi Rao

Al dott. Giovanni Pontillo

Alla dott.ssa Anna Oliviero

e,p.c. Alla rag. Maria Michela Tierno

Al sig. Francesco Luongo

S E D E

Oggetto: Servizio spedizione corrispondenza camerale. OdS n. 5/2017. Turni

Ai sensi dell'ordine di servizio n. 5 del 02.03.2017 si comunica, di seguito, il turno settimanale per l'effettuazione del servizio di spedizione della corrispondenza camerale:

dal	al	dipendente
06/03/2017	10/03/2017	sig. Francesco Dongiacomo
13/03/2017	17/03/2017	sig. Stefano Acerra
20/03/2017	24/03/2017	sig. Francesco Dongiacomo
27/03/2017	31/03/2017	sig. Stefano Acerra
03/04/2017	07/04/2017	sig. Francesco Dongiacomo
10/04/2017	14/04/2017	sig. Stefano Acerra
18/04/2017	21/04/2017	sig. Francesco Dongiacomo
24/04/2017	28/04/2017	sig. Stefano Acerra
02/05/2017	05/05/2017	sig. Francesco Dongiacomo
08/05/2017	12/05/2017	sig. Stefano Acerra
15/05/2017	19/05/2017	sig. Francesco Dongiacomo
22/05/2017	26/05/2017	sig. Stefano Acerra
29/05/2017	01/06/2017	sig. Francesco Dongiacomo
05/06/2017	09/06/2017	sig. Stefano Acerra
12/06/2017	16/06/2017	sig. Francesco Dongiacomo
19/06/2017	23/06/2017	sig. Stefano Acerra
26/07/2017	30/06/2017	sig. Francesco Dongiacomo
03/07/2017	07/07/2017	sig. Stefano Acerra

La rag. Maria Michela Tierno ed il sig. Francesco Luongo formeranno i due collaboratori addetti alla spedizione degli atti camerali, la prima settimana dell'inizio della loro turnazione così come prima riportata.

Con l'accordo degli interessati sarà possibile prevedere anche un diverso ordine di rotazione.

I colleghi dott. Giovanni Pontillo e dott.ssa Anna Oliviero, nel concedere le ferie o festività sopresse al personale in indirizzo, tengano conto, oltre delle esigenze del proprio Servizio, anche di quelle del settore spedizione del Servizio affidato allo scrivente, così come previsto dal citato ods n. 5/2017.

In caso di malattia del dipendente di turno, il servizio di spedizione della corrispondenza camerale sarà curato dall'altro collega.

Per tutto quanto non previsto si richiama l'ordine di servizio n. 5/2017.

Caserta, 3 marzo 2017

**Il Funzionario
Giuseppe Rauso**

(com spedizione 19)