



COMUNICAZIONE DI SERVIZIO DEL 7.2.2017

**Al sig. Angelo Della Volpe
Al sig. Pietro Stabile**

**e, p.c. Al dott. Giuseppe Rauso
Alla dott.ssa MT D'Alessandro
Al dott. Giovanni Pontillo
Alla dott.ssa Anna Oliviero**

SEDE

Oggetto: Servizi ausiliari nell'ambito dell' Area anagrafico-certificativa. Turni

Richiamata integralmente la Comunicazione di Servizio del 27.1.17 con la quale sono stati stabiliti i turni settimanali dei Servizi Ausiliari di questa Area,

letta la Comunicazione di Servizio del dott.Rauso in data 6.2.17, con la quale sono stati parzialmente modificati i turni settimanali di collegamento tra le Sedi dell'ente e consegna corrispondenza all'Ufficio Postale

- ritenuto di dover rivedere il Turno Libri/Registri in funzione delle variazioni intervenute nel Turno Corrispondenza

-precisato, ancora, che i sigg.ri Della Volpe e Stabile, quando non impegnati nel turno che segue, svolgeranno, di norma e compatibilmente con gli orari del Servizio Posta, se di turno, l'attività di fotocopiatrice, movimentazione fascicoli ed ogni altro adempimento di competenza che sarà loro richiesto, per l'intera Area.

Si comunica, di seguito, il turno settimanale Servizio Libri/Registri :

dal	al	dipendente
06/02/2017	10/02/2017	sig. Angelo Della Volpe
13/02/2017	17/02/2017	sig. Angelo Della Volpe
20/02/2017	24/02/2017	sig. Pietro Stabile
27/02/2017	03/03/2017	sig. Pietro Stabile
06/03/2017	10/03/2017	sig. Angelo Della Volpe
13/03/2017	17//03/2017	sig. Pietro Stabile
20/03/2017	24/03/2017	sig. Angelo Della Volpe

27/03/2017	31/03/2017	sig. Angelo Della Volpe
03/04/2017	07/04/2017	sig. Pietro Stabile
10/04/2017	14/04/2017	sig. Pietro Stabile

Caserta, 7 febbraio 2017

Il Dirigente
Dott.Luigi Rao