

## ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

con indicazione delle rispettive competenze

<b>Ufficio NON di Livello Dirigenziale</b>	<b>U.O.S. Diritto annuale</b>
<b>Nominativo Responsabile</b>	Anna Oliviero
<b>Competenze</b>	Produzione di atti legali per le procedure di recupero dei crediti, ivi comprese le insinuazioni nei fallimenti per recupero del Diritto annuale; Pagamento annuale, solleciti; Predisposizione notifica atti e relativa gestione; Gestione dei ruoli esattoriali da diritto annuale e delle istanze di sgravio; Rapporti con l'Utenza; Rateizzazione degli importi iscritti a ruolo; Ricorsi giurisdizionali in commissione tributaria.
<b>Riferimenti/Contatti</b>	
Recapito telefonico	0823 249339
Casella posta elettronica ordinaria	<a href="mailto:anna.oliviero@ce.camcom.it">anna.oliviero@ce.camcom.it</a>
Casella posta elettronica certificata	<a href="mailto:dirittoannuale@ce.legalmail.camcom.it">dirittoannuale@ce.legalmail.camcom.it</a>