

ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI con indicazione delle rispettive competenze	
Ufficio NON di Livello Dirigenziale	U.O.S. Progetti speciali, Digitalizzazione e Coordinamento Azienda Speciale
Nominativo Responsabile	Immacolata Liguori
Competenze	<p>Attività istruttoria e follow-up per la gestione di Bandi/Contributi per le attività di assistenza alla digitalizzazione delle imprese; Percorsi formativi di base, supporto informativo e predisposizione di materiale informativo per library digitali; Servizi di assistenza e orientamento a domanda collettiva (es. Atlante I4.0); Attività di promozione dei servizi del PID presso le imprese (Digital Promoter); Sviluppo accordi con associazioni, partner tecnologici, strutture e iniziative regionali, Digital Innovation Hub, Competence Center, European Digital Innovation Hub, Enti di ricerca e Università per la produzione di servizi dei PID; Servizi di assessment (remoti e in presenza) del grado di "maturità digitale", del fabbisogno di innovazione, della cybersecurity; Servizi di mentoring e laboratori esperienziali sul tema digitale; Erogazione di interventi personalizzati presso Sportelli informativi sulle opportunità offerte dai programmi europei, nazionali e regionali in favore della digitalizzazione; Rilascio Carta Nazionale dei servizi (CNS) CON firma digitale su supporto (SMART CARD, TOKEN USB, ALTRO); Formazione e gestione del Fascicolo informatico di impresa; Attività istruttoria e follow-up per la gestione di Bandi/Contributi per le iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile e della transizione energetica; Corsi di formazione in materia di ambiente, sviluppo sostenibile e transizione energetica; Attività istruttoria e follow-up per la gestione di Bandi/Contributi relativi alla doppia transizione digitale ed ecologica; Servizi erogati nell'ambito della rete Enterprise Europe Network e di altri programmi (ricerca partner tecnologici, brokeraggio tecnologico B2B, assessment tecnologici, ecc.); Realizzazione di progetti e iniziative in tema di Open Innovation; Attività istruttoria e follow-up per la gestione di Bandi/Contributi relativi alla formazione lavoro; Formazione lavoro; Attività istruttoria e follow-up per la gestione di Bandi/Contributi relativi al Quadrilatero; Quadrilatero; Attività istruttoria e follow-up per la gestione di Bandi/Contributi relativi all'internazionalizzazione; Internazionalizzazione; Attività istruttoria e follow-up per la gestione di Bandi/Contributi relativi al turismo; Turismo.</p>
Riferimenti/Contatti	
Recapito telefonico	0823 249336
Casella posta elettronica ordinaria	immacolata.liguori@ce.camcom.it
Casella posta elettronica certificata	promozioneregmercato@ce.legalmail.camcom.it

Aggiornato a Novembre 2025