

ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

con indicazione delle rispettive competenze

Ufficio NON di Livello Dirigenziale	U.O.S. Servizi amministrativi alle imprese
Nominativo Responsabile	Maria Rita Botte
Competenze	Pratiche telematiche e a sportello di iscrizione / modifica / cancellazione (su istanza) al RI/ REA/ AA ivi compresa l'assistenza informativa (pratiche sospese, errori visure, solleciti, ecc.) a sportello e a distanza (web, mail, telefono), da gestire anche con strumenti di I.A.; Verifica di legittimità, regolarità, possesso dei requisiti per l'esercizio di attività imprenditoriali regolamentate e controllo a campione delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio e assegnazione qualifiche; Pratiche di Ruoli Periti ed esperti e Conducenti; Esami di idoneità abilitanti per l'esercizio dell'attività (Agenti di Affari in Mediazione, Ruolo conducenti, ecc.); Rilascio certificati, visure, elenchi, copie, nulla osta e parametri economici per cittadini extracomunitari, autenticazione copie di atti e ricerche e navigazione visuale RI, rilascio visure e certificati per elenchi abrogati, registri e ruoli periti ed esperti, ecc.; Vidimazione e bollatura libri, formulari, vidimazione firme, ecc.; Gestione su convenzione di iniziative per l'interoperabilità del SUAP con sistemi informativi della PA e gestione dei rapporti con le Autorità competenti nell'ambito dei procedimenti; Servizi di formazione ed assistenza alla predisposizione e invio di pratiche al SUAP.
Riferimenti/Contatti	
Recapito telefonico	0823 2493494
Casella posta elettronica ordinaria	mrita.botte@ce.camcom.it
Casella posta elettronica certificata	suapruoliverifiche@ce.legalmail.camcom.it

Aggiornato a Novembre 2025