

**Servizio 1 AA.GG. ed Organizzazione****Comunicazione di Servizio del 13.06.2017****Ai Dirigenti camerali****Al Provveditore dell'Ente****Ai Responsabili dei Servizi****S E D E****Oggetto: Utilizzo apparecchiature e sale comuni.**

Da alcuni controlli è emerso che spesso gli ambienti ad uso comune, come ad esempio le sale camerali per riunioni varie, dopo il loro utilizzo vengono lasciate con le luci accese, le apparecchiature - quali climatizzatori, pc, videoriproduttori, ecc. - attive, e le finestre aperte.

Poiché ciò rappresenta da un lato un danno economico per l'Ente, e dall'altro un danno per la collettività derivante dallo spreco di energia, si raccomanda alle SS.VV., di vigilare sul corretto utilizzo delle sale comuni e loro pertinenze da parte dei soggetti autorizzati.

Qualora nelle predette sale vengono svolti eventi riconducibili ad attività proprie o occasionali di un Servizio, il titolare del medesimo sarà tenuto a vigilare con la diligenza del buon padre di famiglia, attivando chi di competenza per il ripristino della sala, con la sola eccezione della pulizia del locale.

La medesima diligenza è richiesta ad ogni dipendente al termine della giornata lavorativa, spegnendo sia le luci nella stanza assegnata che le apparecchiature, ivi installate, in utilizzo. Da una verifica effettuata è emerso, difatti, un comportamento non responsabile di alcuni colleghi.

Le disposizioni impartite con la presente comunicazione saranno rese note ai dipendenti assegnati a ciascun Servizio dal responsabile del medesimo.

Caserta, 13 giugno 2017

(GR)

Il Segretario Generale
Luca Perozzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (ed in particolare gli artt. 20, 21, 22, 23 e 24) e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente.

(com utilizzo apparecchiature e sale comuni)